



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

EDITAL DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023** **EXCLUSIVIDADE ME, EPP, MEI E EQUIPARADOS**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

RESUMO DO EDITAL **(Não substitui a leitura integral do Edital)**

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:	13/03/2023 -10h
ENDEREÇO DO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO:	https://www.gov.br/compras
UASG:	928063
PARTICIPANTES:	EXCLUSIVIDADE MICROEMPRESAS, EPP OU EQUIPARADOS
SISTEMA DE CADASTRO:	SICAF
VIGÊNCIA:	12 meses
EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:	ver páginas 10 à 14.
PREÇO GLOBAL ESTIMADO:	ver páginas 4 à 5.
ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS (TERMO DE REFERÊNCIA):	ver páginas 22 à 62.
LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:	Rua Farinha Filho, 50 - Centro - Nova Friburgo - RJ - CEP.: 28610-280
CONTATOS ATÉ O FINAL DA SESSÃO PÚBLICA:	(22) 2524-1700 ramais 251 e 289 licitacaonf@novafriburgo.rj.leg.br
CONTATOS APÓS A HOMOLOGAÇÃO:	(22) 2524-1700 ramal 281 planejamento@novafriburgo.rj.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

EDITAL DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023** **EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESAS, EPP OU EQUIPARADOS**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA, CORRETIVA E PREDITIVA CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO II)

1. PREÂMBULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO/CPL Nº 013/2023

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Geral

TIPO: Menor Preço por Lote

MODO DE DISPUTA: Aberto

INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES: definido por item

DATA DE ABERTURA: 13/03/2023

HORÁRIO DE ABERTURA: 10h

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br/compras

UASG: 928063

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, normas específicas da Resolução Legislativa nº 2.209, de 08 de julho de 2016 e Resolução Legislativa nº 2.445, de 07 de junho de 2021.

2. DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência do ANEXO II deste edital.

2.2. Os serviços contínuos serão prestados nas instalações prediais desta CONTRATANTE localizadas na Rua Farinha Filho, 50 - Centro - Nova Friburgo – RJ, CEP 28610-280.

2.2. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante no SITE GOV.BR/COMPRAS, “SIASG” OU NOTA DE EMPENHO, prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A contratação dos serviços terá vigência de 12 (doze) meses.

3.2 - Em virtude de o objeto deste pregão estar caracterizado como serviço contínuo e no sentido de obter preços e condições mais vantajosas para a administração, o mesmo poderá ser prorrogado até 60 (sessenta) meses, respaldando-se pelo disposto no inciso II, art. 57, da Lei 8.666/1993.

3.3 – Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA divulgado pelo IBGE, verificado no período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.4. A contratada terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da assinatura do Contrato, para iniciar a prestação dos serviços.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste pregão quaisquer empresas que:

- 4.1.1. estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo Contrato Social ou documento equivalente;
- 4.1.2. atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital;
- 4.1.3. comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital;
- 4.1.4 - Poderão participar deste Pregão interessados que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF,

4.1.5. cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame.

4.2. Não poderão concorrer neste pregão as empresas:

- 4.2.1. proibidos de participar de licitações, de celebrar contratos administrativos e declaradas inidôneas por ato da Administração Pública, na forma da legislação vigente;
- 4.2.2. suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração, considerando o disposto no art. 87 inciso III da Lei Federal nº 8666/93. Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal direta ou indireta. Não será admitida a participação de licitantes já incursos na pena do inciso IV do art. 87 da Lei 8666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- 4.2.3. em consórcio ou grupo de empresas;
- 4.2.4. cujos dirigentes, gerentes ou sócios sejam servidores ou dirigentes da Câmara Municipal de Nova Friburgo, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 4.2.5. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

4.3. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.3.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.3.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.3.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.3.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.3.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.6. que a proposta foi elaborada de forma independente;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

4.3.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DO PREÇO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO

O preço global estimado pela Administração para prestação dos serviços que são objeto deste pregão é de **R\$ 90.789,60 (noventa mil, setecentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos)**., calculado a partir da mediana obtida com os orçamentos enviados por empresas, contratações similares de outros órgãos públicos e avisos de contratação disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, constantes nos autos do Processo Administrativo/CPL nº 013/2023. Este valor representa o máximo aceitável para a contratação resultante deste pregão.

Lote/ Grupo	Item	Descrição	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário/ mensal	Valor total/ anual	Intervalo entre os lances
N/A	01	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva nas instalações elétricas (cabos, quadros de energia, interruptores, lâmpadas, reatores, chaves, aterramento, e outros componentes da rede elétrica), incluindo nobreaks, transformadores e estabilizadores de voltagem, existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses	R\$ 2.150,00	R\$ 25.800,00	R\$ 30,00
N/A	02	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva no sistema de telefonia (PABX, cabeamento, ramais, conectores), inclusive configuração e gerência do software de tarifação, com emissão do relatório mensal de gastos por ramal, existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00	R\$ 10,00
Grupo 01	03	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva do sistema de câmeras de segurança (cabos, câmeras, equipamentos de configuração e gravação, inclusive configuração e gerência do software de controle e gravação), existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses	R\$ 1.101,67	R\$ 13.220,04	R\$ 10,00
	04	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos portões eletrônicos do estacionamento , incluindo seus controles, motores, sensores e interfones, existentes ou	mês	12 (doze) meses	R\$ 675,00	R\$ 8.100,00	R\$ 10,00



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

		que venham a ser instalados.					
	05	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva nos sistemas de interfonia existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses	R\$772,50	R\$ 9.270,00	R\$ 10,00
Valor do Grupo 01:			mês	12 (doze) meses	R\$ 2.549,17	R\$ 30.590,04	
N/A	06	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva da rede lógica de dados, incluindo cabos, conectores, switches, roteadores, pontos de acessos sem fio (wi-fi), existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses	R\$ 1.666,63	R\$ 19.999,56	R\$ 20,00

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os créditos para satisfazerem as despesas decorrentes da apuração deste pregão correrão por conta das dotações orçamentárias de elemento de despesas 3.3.9.0.39.00, programa de trabalho 01.001.01.031.0107.2.298 (outros serviços de pessoa jurídica) para os itens 01,02,03, 04 e 05 e elemento de despesas 3.3.9.0.40.00, programa de trabalho 01.001.01.031.0108.2.301 (outros serviços de TIC) para o item 06.

7. DO REAJUSTAMENTO

7.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses de prorrogação contratual ou de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovadas, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou ainda de redução dos preços praticados no mercado.

7.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto estar estabelecido neste Edital, sem ônus adicional para a Câmara Municipal de Nova Friburgo.

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

8.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

8.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

8.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

9.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema

9.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.9. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993, não alcança documento destinado a atestar condição de habilitação preexistente à abertura da sessão pública, apresentado em sede de diligência (Acórdão 1211, 2443 e 2568, todos expedidos em 2021 pelo Plenário do TCU).

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

10.1.1. Valores unitários e global;

10.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

10.3.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

10.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.6. Os preços unitários ofertados, incluídos na Proposta de Preço deverão ser expressos em moeda nacional (reais) com 04 (quatro) casas decimais e na unidade de compra (U/C) unidade. O preço ofertado pela licitante **não pode ser superior ao preço máximo aceitável** calculado pela Administração, descrito no Item 5 deste Edital, obedecidos os preços unitários;

10.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sesenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.8. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10.9. Os prazos poderão ser prorrogados, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no parágrafo primeiro do art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93, devidamente atuado em processo.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

11.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.

11.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser aquele indicado para cada item (ver Item 5 deste Edital).

11.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

11.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24h (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.19. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.21. Em caso de itens/grupos não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte e caso a primeira colocada não seja microempresa, o sistema ordenará as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, .

11.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

- a) prestados por empresas brasileiras;
- b) prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- c) prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

d) Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

11.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.28. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.29. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02h (duas horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.30. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

12.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo I deste Edital.

12.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, **no prazo de 02 h (duas horas)**, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

12.4. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

12.5. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

12.5.1 não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

12.5.2 contenha vício insanável ou ilegalidade;

12.5.3 não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

12.5.4 apresentar preço final superior ao preço máximo aceitável fixado pela Administração ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.5.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

12.6. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.7. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

12.8. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24h (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.9. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de 24h (vinte e quatro horas)**, sob pena de não aceitação da proposta.

12.10. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

12.11 O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

12.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

12.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

12.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

12.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

12.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.15. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

13. HABILITAÇÃO

13.1. O Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

13.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

13.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

13.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, **via sistema, no prazo de 24h (vinte e quatro horas)**, sob pena de inabilitação.

13.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

13.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.9 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

13.9.1. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, em se tratando de empresa individual ou sociedade empresária;

13.9.2. inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

13.9.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.9.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

13.9.5. cópia do Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

13.9.6. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) quando Microempreendedor Individual- MEI

OBS.: Na hipótese de existir alteração nos documentos citados em (13.9.3), posteriormente à constituição da firma ou sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

13.10 - DA REGULARIDADE FISCAL:

13.10.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

13.10.2. Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual ou municipal** se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;

13.10.3. Prova de **regularidade com a Fazenda Federal**, através da apresentação da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União que abrange inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

13.10.4. Prova de **regularidade com a Fazenda Estadual**, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela **Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual** comprovando a inexistência de débitos



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei;

13.10.5. Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante**, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela **Secretaria Municipal de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Municipal** comprovando a inexistência de débitos inscritos ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

13.10.6. Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

13.10.7 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (conforme Lei nº 12.440/11) ou pela Certidão Positiva Com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, na forma do art. 642-A §2º da CLT.

13.10.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.10.9. **Microempresas e empresas de pequeno porte**

13.10.9.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

13.10.9.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.10.9.3. A falta de regularização da documentação no prazo acima previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

13.10.9.4. O licitante enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

13.11. **DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

13.11.1. Declaração firmada pela licitante, em campo próprio do sistema eletrônico, conforme item 4.3.5, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

13.12. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

13.12. 1 A empresa licitante, terá que apresentar, como condição de habilitação, a documentação de **qualificação técnica e operacional**, descrita abaixo:



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

13.12.1.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, contrato de prestação de serviços compatíveis e pertinentes, em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência.

13.12.1.2 Os atestados deverão ser emitidos por cada item/lote de serviços.

13.12.2. A empresa licitante, terá que apresentar, como condição de habilitação para o item 01 – Manutenção Elétrica, a documentação para comprovação da **Capacidade Técnico-Profissional:**

a) Indicação do **Engenheiro responsável, com habilitação em Engenharia Elétrica**, compatível com os serviços objeto desta licitação, mediante apresentação de certidão de registro, expedida pelo CREA/RJ, constando o profissional apresentado pela empresa como seu responsável técnico.

13.12.3. Nos termos da Súmula 10/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, não será exigido vínculo empregatício preexistente entre o profissional e a empresa licitante, podendo ser comprovado por meio apto que, quando da contratação, a empresa licitante possuirá equipe técnica qualificada e disponível para a execução do objeto licitatório, a exemplo de apresentação de declaração de compromisso de disponibilidade.

13.12.4. A comprovação do vínculo do profissional deverá ser feita na assinatura do contrato e por meio de cópias das carteiras de trabalho ou fichas de registro de empregado que comprove a condição de que pertence ao quadro da licitante ou contrato/estatuto social que demonstre a condição de sócio ou por meio de contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum.

13.13. DA VISITA TÉCNICA (ANEXO IV)

13.13.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nos sistemas e equipamentos instalados no local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9:00 às 17:30 (horário de Brasília), devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (22) 2524-1700 ramal 281, com o Setor de Patrimônio, ou e-mail patrimonio@novafriburgo.rj.leg.br para a Câmara Municipal de Nova Friburgo.

13.13.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

13.13.3. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

13.13.4. Na ocasião da vistoria o licitante deverá procurar obter informações e sanar quaisquer dúvidas pertinentes para a elaboração da sua proposta;

13.13.5. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

13.13.6. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação ou que optou pela não vistoria dos mesmos.

13.13.7. Ao término da vistoria o licitante receberá da Câmara um atestado de visita técnica, que certificará a realização da vistoria, sendo esta facultativa.

13.13.8. A contratada deverá apresentar junto aos documentos de habilitação declaração de visita técnica (Anexo IV - A) ou declaração de dispensa de visita técnica (Anexo IV - B)

13.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

13.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.16. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **prazo de 02h (duas horas)**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

14.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, com os valores totais arredondados para duas casas decimais;

14.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.1.4. conter identificação dos procuradores que assinaram os respectivos contratos.

14.1.5. Conter endereço de e-mail para envio de notas de empenho, contratos, Atas de Registro de Preços e demais documentos para formalização da contratação.

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

14.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

14.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15 – DOS RECURSOS

15.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de **30min (trinta minutos)**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **3 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, se desejarem, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

outros **3 (três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.4. A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

15.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

15.7. Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao pregoeiro da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO que, no prazo de 3 (três) dias úteis, decidirá de forma fundamentada.

15.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO adjudicará o objeto e homologará a licitação.

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) multa moratória, na forma do Termo de Referência, sem prejuízo de demais cominações legais;
- c) multa administrativa, na forma do Termo de Referência, pela recusa injustificada do adjudicatário;
- d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- f) Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

18.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente entre si e com as demais sanções ou individualmente, não impedindo que a CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO rescinda, unilateralmente, o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

18.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Câmara Municipal de Nova Friburgo de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.5 - A empresa que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir injustificadamente qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

18.6. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

18.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.9. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19 – DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. A execução do objeto licitado deverá ser realizada em conformidade com as especificações, formas e prazos descritos no Termo de Referência (**ANEXO II**) deste edital.

19.2. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19.3. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19.4. Deverá constar no corpo da nota fiscal a descrição do objeto, o número do processo de compra e o número do empenho, bem como o período de competência a que esta se refere.

19.5. A Fiscalização da execução do objeto licitado será pelo(s) agente(s) público(s) designado(s) pelo Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo através de portaria. A ele(s) incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício desse mister, definidos na legislação pertinente e nas especificações dos objetos a serem entregues, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação em vigor.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

20. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Nova Friburgo, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

20.2. Caso a Câmara Municipal de Nova Friburgo antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

20.3. A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao fiscal do contrato da Câmara Municipal de Nova Friburgo, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

20.4. O pagamento será efetuado pela Câmara Municipal de Nova Friburgo até o 10º (décimo) dia útil, após a entrega parcial, aceitação do objeto e liquidação mediante apresentação da nota fiscal, juntamente com a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, INSS, FGTS e Fazenda dentro do prazo de validade.

20.5. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaonf@novafriburgo.rj.leg.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Farinha Filho, nº 50, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28610-280, no protocolo da Câmara Municipal de Nova Friburgo/RJ, das 09h às 12h e de 13h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço de e-mail licitacaonf@novafriburgo.rj.leg.br.

21.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

22. DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

22.1 - Anexo I – Modelo de Proposta de Preços;

22.2 - Anexo II – Termo de Referência;

22.3 – Anexo III – Minuta do Contrato



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

22.4 – Anexo IV – Atestado de Visita Técnica

23. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico e no sítio oficial do órgão: www.novafriburgo.rj.leg.br.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br/compras, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no sítio eletrônico <https://www.novafriburgo.rj.leg.br/> e no endereço Rua Farinha Filho, nº 50, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28610-280, nos dias úteis, no horário das 9 horas às 17 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.12. É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

23.13. A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.14. Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

23.15. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

23.16. A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO e os licitantes do certame, elegem o foro do Município de Nova Friburgo, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Nova Friburgo, 16 de fevereiro de 2023.

Ricardo da Gama Rosa Costa
Membro da Comissão Permanente de Licitações



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

 Estado do Rio de Janeiro Câmara Municipal de Nova Friburgo		PROPOSTA DE PREÇOS Processo n.º 013/2023 Pregão Eletrônico n.º 002/2023		09 – Identificação da Empresa ou Carimbo Padronizado	
04 – Nome do Órgão CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO		05 – Endereço Rua Farinha Filho, 50 – Centro – Nova Friburgo/RJ.		10- Banco	11- Agência
				12 – Nº C/C	
06 – Esta proposta deverá ter os campos 09, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19 e 20 preenchidos pela Empresa e devolvida até a data da realização da Licitação às 10:00 do dia 13/03/2023 no endereço acima, NO SISTEMA Portal de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras)				13 – Declaramos inteira submissão aos termos desta Proposta, do Edital ou Convite e a Legislação em vigor. Assinatura	
07 – Prazo de execução: DE ACORDO COM O EDITAL				08 – Local de execução: CMNF	
14 - Grupo	15 – Item	16 – DESCRIÇÃO DO OBJETO	17 – Quantidade	18 – Valor mensal	19 – Valor anual
N/A	01	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva nas instalações elétricas (cabos, quadros de energia, interruptores, lâmpadas, reatores, chaves, aterramento, e outros componentes da rede elétrica), incluindo nobreaks, transformadores e estabilizadores de voltagem, existentes ou que venham a ser instalados.	12 (doze) meses		
N/A	02	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva no sistema de telefonia (PABX, cabeamento, ramais, conectores), inclusive configuração e gerência do software de tarifação, com emissão do relatório mensal de gastos por ramal, existentes ou que venham a ser instalados.	12 (doze) meses		
Grupo 01	03	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva do sistema de câmeras de segurança (cabos, câmeras, equipamentos de configuração e gravação, inclusive configuração e gerência do software de controle e gravação), existentes ou que venham a ser instalados.	12 (doze) meses		
	04	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos portões eletrônicos do estacionamento, incluindo seus controles, motores, sensores e interfonos, existentes ou que venham a ser instalados.	12 (doze) meses		
	05	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva nos sistemas de interfonia existentes ou que venham a ser instalados.	12 (doze) meses		
N/A	06	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva da rede lógica de dados, incluindo cabos, conectores, switches, roteadores, pontos de acessos sem fio (wi-fi), existentes ou que venham a ser instalados.	12 (doze) meses		



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

20 - VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$

21 - Valor total por extenso:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

OBS: Os valores unitários podem ser expressos em até 4 (quatro) casas decimais, mas os valores totais devem ser arredondados para 2 (duas) casas decimais.

Responsáveis pela assinatura do Contrato:

Nome:

CPF:

Identidade:

E-mail:

E-mail para notificação:

AUTORIZO, sob as penas da Lei, que todas as notificações referentes ao presente processo licitatório e futuras contratações poderão ser realizadas pelo e-mail _____, abrindo mão de notificações por quaisquer outros métodos e servindo a cópia do e-mail como comprovante para conhecimento dos atos praticado.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E PREDITIVA NOS SISTEMAS, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS AQUI DISCRIMINADOS

1) DO OBJETO

Este processo licitatório visa a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços contínuos de operação, manutenção preventiva, corretiva e preditiva, bem como para a realização de serviços eventuais diversos, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais aqui discriminados, utilizados pelo Poder Legislativo de Nova Friburgo, doravante denominada CONTRATANTE, compreendendo 4(quatro) lotes, sendo:

1º lote: Manutenção preventiva, corretiva e preditiva nas instalações elétricas (cabos, quadros de energia, interruptores, lâmpadas, reatores, chaves, aterramento, e outros componentes da rede elétrica), incluindo nobreaks, transformadores e estabilizadores de voltagem, existentes ou que venham a ser instalados;

2º lote: Manutenção preventiva, corretiva e preditiva no sistema de telefonia (PABX, cabeamento, ramais, conectores), inclusive configuração e gerência do software de tarifação, com emissão do relatório mensal de gastos por ramal, existentes ou que venham a ser instalados;

3º lote: Manutenção preventiva, corretiva e preditiva do sistema de câmeras de segurança (cabos, câmeras, equipamentos de configuração e gravação, inclusive configuração e gerência do software de controle e gravação), existentes ou que venham a ser instalados;

Manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos portões eletrônicos do estacionamento, incluindo seus controles, motores, sensores e interfones, existentes ou que venham a ser instalados e;

Manutenção preventiva, corretiva e preditiva no sistema de interfonia existentes ou que venham a ser instalados;

4º lote: Manutenção preventiva, corretiva e preditiva da rede lógica de dados, incluindo cabos, conectores, switches, roteadores, pontos de acessos sem fio (wifi), existentes ou que venham a ser instalados;

Este Termo de Referência constitui peça integrante e inseparável do respectivo procedimento licitatório, visando à contratação de empresa especializada, para prestação de serviços contínuos de operação, de manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva, bem



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

como para a realização de serviços eventuais diversos, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais aqui discriminados, utilizados pelo Poder Legislativo de Nova Friburgo, doravante denominada CONTRATANTE, compreendendo:

Realização de serviços eventuais diversos relacionados aos sistemas mantidos, tais quais: instalação e remanejamento de circuitos elétricos, lógicos, telefônicos e de câmeras de segurança; instalação de luminárias, tomadas, interruptores; substituição de lâmpadas, bem como reconstituição de partes civis eventualmente afetadas.

2) DO OBJETIVO

Possibilitar a manutenção contínua e ininterrupta dos sistemas em questão, no prédio do Poder Legislativo Friburguense, garantindo todas as condições de funcionalidade, conforto ambiental e segurança para a continuidade das atividades do órgão, buscando a maior economicidade e eficiência possível.

3) DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal de Nova Friburgo utiliza vários sistemas, máquinas e equipamentos que apresentam elevada complexidade e que, por isso, exigem conhecimentos técnicos especializados, de forma a garantir seu perfeito funcionamento. Entre estes sistemas, as instalações prediais elétricas, câmeras de segurança e outras no mesmo nível de complexidade devem ser inspecionadas periodicamente para garantir segurança e conforto aos usuários, mantendo um adequado padrão operacional, bem como o adequado desenvolvimento das tarefas diárias dos funcionários da administração. A falta de manutenção predial preventiva, pode levar ao colapso os sistemas vitais ao desempenho das atividades desenvolvidas pelo Órgão.

Além da necessidade de constante manutenção preventiva, tais sistemas e equipamentos necessitam, com frequência, de manutenção corretiva, para sanar defeitos impossíveis de serem previstos ou evitados.

Ademais, a reorganização eventual das atividades desta CONTRATANTE impõe a necessidade de adequações e ampliações nos sistemas citados, de forma a atender à demanda dos ambientes de trabalho, como, por exemplo, a instalação de novas luminárias, pontos elétricos, telefônicos e de rede de computadores.

Considerando que a CONTRATANTE não dispõe em seu quadro funcional de pessoal específico para execução rotineira dos serviços descritos, justifica-se a contratação da prestação dos serviços visando à execução das atividades de manutenção – preventiva, corretiva e preditiva - de forma ininterrupta e continuada, com disponibilidade de serviços de plantão,



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

emergenciais e eventuais, prezando pela economicidade dos investimentos, a segurança e conforto dos usuários, das instalações, dos sistemas e dos equipamentos.

4) DO FUNDAMENTO LEGAL

A legislação aplicável à contratação do objeto do presente Termo de Referência encontra amparo legal na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000 e alterações posteriores; no Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005; na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, no Decreto n.º 8.538/2015, no Decreto n.º 7.983/2013, Resolução Legislativa nº2.209 de 08/07/16, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

Os serviços referenciados neste Termo de Referência, dadas as suas características, pautadas em especificações usuais de mercado e detentoras de padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste Termo de Referência, enquadram-se no conceito de **serviços comuns**, conforme definido no § 1º, do art. 2º, do Decreto n.º 5.450/2005.

5) DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços contínuos serão prestados nas instalações prediais desta CONTRATANTE localizadas na Rua Farinha Filho, 50 - Centro - Nova Friburgo – RJ.

6) DAS DEFINIÇÕES

- a) **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** a Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive as entidades com personalidade jurídica de Direito Privado sob controle do Poder Público e das Fundações por ele instituídas ou mantidas.
- e) **CONTRATADA:** empresa proponente, vencedora da licitação, com a qual se celebrou contrato.
- f) **SERVIÇOS CONTÍNUOS:** são serviços cuja interrupção compromete as atividades da Administração, podendo sua contratação estender-se por mais de um exercício financeiro.
- g) **SERVIÇOS EVENTUAIS:** são serviços executados sob demanda específica da CONTRATANTE, e que visam ao atendimento de necessidades manutenção corretiva de natureza continuada.
- h) **TERMO DE REFERÊNCIA:** peça que descreve a prestação dos serviços, que contém os elementos técnicos capazes de propiciar a avaliação do custo, pela Administração, com a contratação e os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para caracterizar o serviço a ser contratado, além de estabelecer direitos e obrigações, frequências, periodicidade, ferramentas e equipamentos, insumos, quadro de pessoal, controle e monitoramentos, etc., a serem adotados pela CONTRATADA.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- i) **MANUTENÇÃO:** conjunto de atividades que visam assegurar capacidade plena e condições de funcionamento contínuo, seguro e confiável dos equipamentos, sistemas e instalações, preservando-lhes as características e o desempenho.
- j) **MANUTENÇÃO OU CONSERVAÇÃO PREVENTIVA:** conjunto de ações ou de operações de manutenção ou conservação, executadas sobre um equipamento, sistema ou instalação, com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade por meio de inspeções sistemáticas, objetivando mantê-lo(s) operando ou em condições de operar dentro das especificações do fabricante. Dentre essas atividades preventivas, incluem-se: ensaios, testes, ajustes, calibrações, limpeza geral, reconstituições de partes com características alteradas, substituições de peças ou equipamentos desgastados, reorganização interna e externa de componentes, adaptações de componentes, entre outras.
- k) **MANUTENÇÃO OU CONSERVAÇÃO CORRETIVA:** conjunto de ações ou operações de manutenção ou conservação desenvolvidas com o objetivo de fazer retornar às condições especificadas, o equipamento, sistema ou instalação após a ocorrência de defeitos, falhas ou desempenho insuficiente.
- l) **MANUTENÇÃO PREDITIVA:** conjunto de medidas operacionais técnicas de vistoria, que indica as condições reais de funcionamento das máquinas com base em dados que informam o seu desgaste ou processo de degradação. Trata-se da manutenção que prediz o tempo de vida útil dos componentes das máquinas e equipamentos e as condições para que esse tempo de vida seja mais bem aproveitado.
- m) **ROTINA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS:** é o detalhamento das tarefas que deverão ser executadas em determinados intervalos de tempo, sua ordem de execução, especificações, duração e frequência.
- n) **RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT) :** profissional pertencente ao quadro técnico da empresa, com as qualificações e formação exigidas, que responde por todas as obras e/ou serviços de sua área, a executar-se ou em execução na vigência de seu contrato com essa empresa.
- o) **FISCAL OU GESTOR DO CONTRATO:** é o representante da Administração, especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei n.º 8.666/93, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual.
- p) **ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO – ANS:** é um ajuste escrito, anexo ao Contrato, entre a CONTRATADA e o órgão CONTRATANTE, que define, em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente, observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- q) **ORDEN DE SERVIÇO:** é o documento utilizado pela CONTRATANTE para a solicitação, acompanhamento e controle de tarefas relativas à execução dos contratos de prestação de serviços e possibilitar a verificação da conformidade do serviço executado com o solicitado.
- r) **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:** compreendem sistemas de redes elétricas, sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e redes de aterramento.
- s) **INSTALAÇÕES DE REDE LÓGICA:** compreendem os sistemas de redes de comunicação de dados e voz para informática e cabeamento ótico.
- t) **MATERIAL NÃO BÁSICO:** são as **peças, materiais e equipamentos** a serem utilizados, **por demanda**, na execução dos serviços **contínuos e/ou eventuais**.
- u) **SISTEMA:** conjunto de equipamentos, periféricos, acessórios, elementos, materiais ou componentes, ligados fisicamente ou não, os quais, utilizando seu desempenho individual, contribuem para uma mesma função.
- v) **EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTOS E FERRAMENTAS:** são os utilizados na manutenção preventiva e corretiva, tais como: amperímetro, voltímetro, multiteste analógico e mala de ferramentas para os profissionais contendo ferramentas básicas e específicas de cada categoria.
- w) **EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI'S):** são os exigidos pelos órgãos governamentais de Segurança e Medicina do Trabalho, para execução dos serviços tais como: capacetes, botas, luvas de borracha, cinto de segurança, óculos, máscaras.
- x) **MATERIAIS DE CONSUMO OU REPOSIÇÃO:** são os materiais que por defeito, quebra, fadiga ou por fim da vida útil necessitem ser substituídos nos equipamentos e sistemas.

7) DO ESCOPO DOS SERVIÇOS

Prestação de **serviços contínuos** de manutenção preventiva, corretiva e preditiva, bem como realização de **serviços eventuais** correlatos, nos sistemas, equipamentos, redes e instalações elétricas, telefônicas, lógicas, sistema de câmeras de segurança e portões eletrônicos **existentes ou que venham a ser instalados**, bem como reconstituição/adequação das partes civis eventualmente afetadas, nas instalações prediais desta CONTRATANTE.

A descrição dos equipamentos, instalações e sistemas existentes encontra-se detalhada no **ANEXO A – CARACTERÍSTICAS GERAIS DO IMÓVEL** do presente Termo de Referência.

A omissão na descrição de quaisquer partes ou equipamentos existentes, ou a substituição/alteração de suas características no decorrer do contrato, **não exige a CONTRATADA** da prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência com relação às



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO Estado do Rio de Janeiro

partes omitidas/substituídas/alteradas, desde que estas sejam integrantes dos sistemas mantidos.

Os serviços objeto deste Termo de Referência estender-se-ão a novas partes e equipamentos que venham a ser instalados nos sistemas mantidos, pela CONTRATADA ou por terceiros, no Prédio do Legislativo Friburguense, **sem quaisquer custos adicionais para a CONTRATANTE.**

8) DAS NORMAS DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Os **serviços contínuos de manutenção preventiva, corretiva e preditiva** serão realizados de acordo com o ANEXO B – ROTINAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS.

Os equipamentos e ferramental necessários à execução dos serviços básicos, que forem utilizados na execução de serviços eventuais, deverão ser utilizados sem ônus adicional para a CONTRATANTE, face ao fato de que seus respectivos custos de utilização já estarão incluídos nos custos dos serviços contínuos mensais.

O recebimento e a aceitação dos serviços corretivos ou eventuais que compõem cada Ordem de Serviço dar-se-ão da seguinte forma:

PROVISORIAMENTE: em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão dos serviços pela CONTRATADA, após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Termo de Referência que será efetivado pela Fiscalização.

DEFINITIVAMENTE: em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a realização de teste de conformidade e vistoria, mediante a lavratura de termo de aceite, que será assinado pelas partes, para que seja configurado o recebimento definitivo.

Se, após o recebimento provisório, **for identificada qualquer falha na execução**, cuja **responsabilidade seja atribuída à CONTRATADA**, o **prazo para a efetivação do recebimento definitivo será interrompido**, recomeçando sua contagem após o saneamento das impropriedades detectadas.

Independentemente da vigência do contrato, os **serviços eventuais** executados terão **garantia mínima de 1 (um) ano**, contado do **recebimento definitivo** dos serviços.

Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA ficará obrigada a reparar qualquer defeito **relacionado à má execução dos serviços** objeto deste Termo de Referência, sempre que houver solicitação, e **sem ônus para a CONTRATANTE.**



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO Estado do Rio de Janeiro

O recebimento, provisório ou definitivo, **não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA** pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto.

A CONTRATADA obrigará-se ao cumprimento do **Acordo de Níveis de Serviço**, conforme indicadores constantes no ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO – ANS, **sujeitando-se às sanções financeiras por metas não atingidas.**

9) DAS NORMAS TÉCNICAS

Os materiais empregados e os serviços executados, contínuos ou eventuais, deverão obedecer a todas as normas atinentes ao objeto do contrato, existentes ou que venham a ser editadas, mais especificamente às seguintes normas:

Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência.

- Às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.
- Às normas do Instituto Nacional de Metrologia – INMETRO e suas regulamentações.
- Aos regulamentos das empresas concessionárias.
- Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem dos produtos.
- Às normas internacionais consagradas, na falta das normas ABNT ou para melhor complementar os temas previstos pelas já citadas.

Caso verifique a desconformidade das instalações atuais do Prédio do Legislativo Friburguense com relação às normas acima citadas, a CONTRATADA deverá entregar relatório técnico informando tais desconformidades e as ações necessárias para adequar as instalações às normas.

10) DA EQUIPE TÉCNICA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA deverá **disponibilizar** toda a mão de obra necessária para a realização dos serviços contínuos e/ou eventuais objeto deste Termo de Referência, observadas todas as normas trabalhistas aplicáveis, de modo a garantir a execução de todas as rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva contratadas.

A equipe de serviço será composta por **profissionais qualificados e especializados**, cuja função será executar os serviços considerados indispensáveis, rotineiros, preventivos, corretivos, eventuais e/ou emergenciais.

Os demais profissionais necessários à realização dos serviços, e aqui se incluem os eventuais e emergenciais, deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA, na medida das solicitações feitas.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

11) DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A **prestação dos serviços** objeto deste Termo de Referência deverá ser iniciada em, **no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, contados da assinatura do Contrato.**

Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA assegurar a prestação dos serviços durante os horários definidos pela CONTRATANTE.

Os serviços especificados no contrato não excluem outros, de natureza similar, que porventura se façam necessários para a boa execução da tarefa estabelecida pela CONTRATANTE, obrigando-se a CONTRATADA a executá-los prontamente como parte integrante de suas obrigações.

12) DO PREPOSTO DA CONTRATADA

A CONTRATADA manterá, **durante todo o período de vigência do contrato, um Preposto**, com fins de representá-la administrativamente, sempre que necessário, devendo indicá-lo mediante **declaração específica**, na qual constarão todos os dados necessários, tais como nome completo, números de identidade e do CPF, endereço e telefones residencial e de celular, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, entre outros.

O Preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

A empresa orientará o seu Preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração.

A CONTRATADA deverá instruir seu Preposto quanto à necessidade de atender prontamente a quaisquer solicitações da CONTRATANTE, do Fiscal do Contrato ou de seu substituto, acatando imediatamente as determinações, instruções e orientações destes, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, desde que de acordo com a legalidade, e devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços contratados.

São atribuições do Preposto, dentre outras:

- Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados, nas dependências da CONTRATANTE;
- Cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações emanadas das autoridades da CONTRATANTE e da Fiscalização do contrato;
- Apresentar informações e/ou documentação solicitada pelas autoridades da CONTRATANTE e/ou pela Fiscalização do contrato, inerentes à execução e às obrigações contratuais, em tempo hábil;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO Estado do Rio de Janeiro

- Reportar-se ao Fiscal do contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços e das demais obrigações contratuais;
- Relatar ao Fiscal do contrato, pronta e imediatamente, **por escrito**, toda e qualquer irregularidade observada;
- Garantir que os funcionários **se reportem sempre à CONTRATADA, primeiramente**, e não aos servidores/autoridades da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de problemas relacionados à execução contratual;
- Realizar, além das atividades e tarefas que lhe forem atribuídas, quaisquer outras que julgar necessárias, pertinentes ou inerentes à boa prestação dos serviços contratados;
- Encaminhar ao Fiscal do Contrato todas as Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados, bem como toda a documentação complementar exigida neste Termo de Referência;
- Esclarecer quaisquer questões relacionadas às Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados, ou de qualquer outra documentação encaminhada, sempre que solicitado;
- Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da CONTRATADA, respondendo perante a CONTRATANTE por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles.

13) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente, formalmente designado Fiscal do Contrato.
- Efetuar o pagamento na forma convencionada no Contrato.
- Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto deste Termo de Referência.
- Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa prestar os serviços, por meio dos seus empregados, dentro das normas do Contrato.
- Propiciar acesso aos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços.
- Prestar as informações e os esclarecimentos, necessários à prestação dos serviços, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de servidor especialmente designado e técnico em eletricidade, nos termos do art. 67, da Lei n.º 8.666/1993.
- Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA, exigindo sua correção, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro)**



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

horas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE.

- Fiscalizar, mensalmente, o cumprimento de **Acordo de Níveis de Serviço**, conforme indicadores constantes do ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO – ANS, impondo, conforme o caso, as sanções financeiras por metas não atingidas.
- Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais.
- Comunicar, **por escrito**, à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.
- Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência.
- Não permitir que os profissionais executem tarefas em desacordo com as condições pré-estabelecidas.
- Verificar, **antes de cada pagamento**, a **manutenção das condições de habilitação** da CONTRATADA.
- Proceder às vistorias nos locais onde os serviços estão sendo realizados, por meio do Fiscal do Contrato, cientificando o Preposto da CONTRATADA e determinando a imediata regularização das falhas eventualmente detectadas.
- Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

14) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.
- Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do Contrato a ser firmado.
- Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros.
- **Atender integralmente às determinações/obrigações dispostas neste Termo de Referência.**



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- **Designar Preposto**, por meio de **Carta de Preposição**, com amplos poderes para representá-la formalmente durante a prestação dos serviços, em todos os assuntos operacionais e administrativos relativos ao objeto do contrato.
- Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, disponibilizando todos os equipamentos e mão de obra necessários.
- Reconstituir todas as partes danificadas em virtude da execução dos serviços, incluindo lajes, paredes de gesso e alvenaria, forros de gesso e madeira, esquadrias, divisórias, pisos e revestimentos, de forma a restaurar a condição anterior à intervenção da CONTRATADA. Caberá à CONTRATANTE, de acordo com as planilhas anexas ao Contrato, o pagamento da reconstituição das partes afetadas devido a intervenções estritamente necessárias à execução dos serviços – assim entendido e atestado pela Fiscalização. Caberá a CONTRATADA o ônus da reconstituição das partes desnecessariamente danificadas, caracterizando má execução dos serviços.
- Orientar seus empregados a se manterem sempre limpos, asseados e devidamente uniformizados, além de identificados por crachá, quando em serviço nas dependências da CONTRATANTE.
- Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos comprovadamente causem ao patrimônio da CONTRATANTE, ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do Artigo 70, da Lei n.º 8.666/93.
- Executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtorno para a CONTRATANTE, devendo, para tanto programar a sua execução em conjunto com a Fiscalização.
- Respeitar normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE.
- Comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.
- Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o intento de verificar as condições em que o serviço está sendo prestado.
- Refazer os serviços que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado.
- Observar, adotar, cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança e prevenção de acidentes no desempenho de cada etapa dos serviços.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Manter vínculo empregatício com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.
- Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.
- Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste processo licitatório.
- Orientar regularmente seus empregados acerca da adequada otimização dos serviços, dando ênfase ao uso responsável dos recursos, visando à economia no emprego de materiais e à racionalização de energia elétrica no uso dos equipamentos.
- Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados.
- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do Preposto.
- Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.
- Utilizar, durante a execução dos serviços, o quantitativo de equipamentos/ferramentas necessários à perfeita realização dos serviços, que deverão estar em ótimas e permanentes condições de funcionamento, com qualidade e tecnologia adequadas.
- Utilizar equipamentos/ferramentas de primeira qualidade, devendo mantê-los sempre em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações do CONTRATANTE e à prestação dos serviços.
- Dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica, sob pena de responsabilidade.
- Proceder à limpeza e retirada de entulhos dos locais de trabalho, após a execução de serviços.
- Dar ciência à Fiscalização, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do serviço.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos que forem por ela solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente e também as solicitações diversas, **no prazo estipulado em cada lote**.
- Fornecer ao gestor de contrato número de telefone e um e-mail através dos quais seja possível abrir chamados de manutenção corretiva. **O prazo de atendimento deverá ser de acordo com o estipulado em cada lote.**
- Informar, com especificação técnica detalhada, ao gestor do contrato a peça ou equipamento que precise de substituição, quando for necessário. A contratada deverá emitir laudo técnico relatando, o defeito e a razão pela qual não será possível saná-la.
- Fornecer ao Setor de Almoxarifado, em **até 10 (dez) dias** após o início da execução dos serviços, um relatório contendo uma lista estimativa de peças e materiais que serão utilizados durante a vigência do contrato (lâmpadas, cabos, conectores, tomadas, baterias, etc.), com a especificação técnica detalhada e a quantidade estimada de cada item, para que haja tempo hábil de realizar processo licitatório para compra dos mesmos, caso necessário.
- Fornecer, **mensalmente**, no ato da entrega da Nota Fiscal, **relatório técnico escrito**, assinado pelo Técnico Responsável, sobre os serviços prestados, contendo no mínimo, as seguintes informações:
 - *Check-list* das rotinas de manutenção preventiva e preditiva, com a data efetiva de realização de cada procedimento e funcionários que executaram o serviço.
 - Descrição das manutenções corretivas realizadas.
 - Apresentação dos dados, na forma de gráfico e tabelas, das medições realizadas nos sistemas e equipamentos da CONTRATANTE, inclusive com a apresentação de gráficos comparativos com meses anteriores.
 - Descrição de quaisquer anormalidades/dificuldades constatadas no decorrer da execução dos serviços.
 - Apresentação de sugestões para melhor execução dos serviços e consumo de energia mais eficiente.
- Diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade o pessoal da CONTRATANTE, clientes, visitantes e demais contratados, podendo a Administração exigir a substituição daquele cuja conduta seja julgada inconveniente.
- Assumir total responsabilidade pela disciplina dos empregados e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

regulamentadoras do trabalho (NRs), assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao contrato.

- Assumir todas as despesas e ônus relativos ao pessoal, os adicionais previstos em Lei, convenção coletiva ou dissídio coletivos da categoria profissional, bem como quaisquer outros oriundos, derivados ou conexos com este contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, declarado pela CONTRATADA, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a CONTRATANTE.
- Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho do serviço ou em conexão com eles, que tenha relacionamento ao contrato com a CONTRATANTE.
- Manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do art. 55, inc. XIII, da Lei n.º 8.666/1993, o qual será observado mensalmente, quando dos pagamentos à CONTRATADA.
- Manter absoluto sigilo quanto às informações contidas nos documentos ou materiais manipulados por seus empregados, dedicando especial atenção à sua guarda, quando for o caso.
- Fornecer **equipamentos de proteção individual – EPI a todos os empregados cujas atividades os exijam por normas de segurança em vigor**. Os funcionários deverão ter a certificação NR 10 e NR35.
- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga prontamente a atender.
- Cumprir, além das normas de segurança constantes destas especificações, todas as outras disposições legais, municipais, estaduais e federais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços.
- Cuidar para que os serviços a serem executados acarretem a menor perturbação possível aos serviços públicos, às vias de acesso e a todo e qualquer bem, público ou privado, adjacente às instalações da CONTRATANTE, providenciando sinalização e/ou isolamento das áreas de serviço.
- Arcar com o transporte e deslocamento de todo o pessoal e de todo o material necessário à execução dos serviços, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços eventuais.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO Estado do Rio de Janeiro

- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- Manter sistema de pronto atendimento de emergência 24 (vinte e quatro) horas, acessível por meio de telefone celular ou fixo, disponibilizando equipe técnica especializada e operacional, a fim de sanar urgências que ponham em risco a integridade dos ocupantes e/ou das instalações físicas da CONTRATANTE ou qualquer de seus equipamentos e instalações, com exceção dos lotes 02 e 04 que deverão ter suporte de 08h às 22h, em dias úteis.
- Não transferir a terceiros, por qualquer motivo, nem mesmo parcialmente, a execução dos serviços, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada.
- Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome.
- Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades contratadas, sem a prévia autorização da CONTRATANTE.
- Cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/1988:
“XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.”
- **Mensalmente, acompanhando a Nota Fiscal/Fatura** referente ao serviço prestado, ou em outra periodicidade, apresentar cópias dos seguintes documentos:
 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
 - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Implementar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma metódica e constante, mantendo sempre, em perfeita ordem, todas as dependências do CONTRATANTE.

15) DAS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO Estado do Rio de Janeiro

consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá retirar, sob orientação da Fiscalização, todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo apresentá-los à fiscalização para avaliação de reaproveitamento e/ou recolhimento a depósito indicado pela CONTRATANTE.

Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo-os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias. Tratamento idêntico deverá ser dispensado às lâmpadas fluorescentes e os frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, periodicamente e sempre que demandada, dados acerca do desempenho elétrico da edificação e de seus equipamentos, bem como informação a respeito das medidas adotadas para o incremento da eficiência dos mesmos.

A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

A CONTRATADA deverá observar a Resolução CONAMA n.º 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio.

16) DA VISTORIA

As empresas interessadas **poderão** realizar vistoria nos locais e instalações do fornecimento e da prestação dos serviços, de forma a obterem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

A empresa que realizar a vistoria **deverá apresentar a Declaração, juntamente com os documentos de habilitação, conforme modelo disponível no MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA**, de que a empresa vistoriou, por intermédio de seu Representante Legal, os locais e instalações da prestação dos serviços, tendo então **pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.**



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

A vistoria deverá ser agendada e realizada em dias úteis, das 9:00 às 17:30h, de por meio do telefone (22) 2524-1700, junto ao Setor de Patrimônio, devendo tal vistoria ser realizada até **02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública.**

A realização da vistoria **não se consubstancia em condição para a participação na licitação**, ficando, contudo, as Licitantes cientes de que, **após apresentação das propostas e dos demais documentos, não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.**

17) DO ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO – ANS

O ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO – ANS é o ajuste escrito, anexo ao Contrato, que define, em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente, observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

A CONTRATADA obrigará-se ao cumprimento de ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO – ANS, conforme as regras estabelecidas neste Termo de Referência.

A aplicação de descontos com base no ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS – ANS - é completamente desvinculada das aplicações de outras penalidades previstas neste Termo de Referência.

18) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fazem parte e integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO A - CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS IMÓVEIS;

ANEXO B - ROTINAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS;

ANEXO C - ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO – ANS;

ANEXO D – LISTAGEM DAS CÂMERAS INSTALADAS

Adelmo Rodrigues Vieira
Diretor de Planejamento e Compras
mat. 2053

De acordo: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

ANEXO A – CARACTERÍSTICAS GERAIS DO IMÓVEL

O imóvel no qual a CONTRATADA prestará os serviços objeto deste Termo de Referência é o seguinte:

- Sede do Poder Legislativo Friburguense, situado à Rua Farinha Filho, 50 - Centro - Nova Friburgo - RJ
- Prédio de 4 (quatro) andares, com estacionamento. Estacionamento com dois portões eletrônicos (entrada pela Rua Farinha Filho e saída pela Rua Augusto Spinelli).

O imóvel possui 4 (quatro) pisos, compreendendo o pavimento térreo, os pavimentos tipo do 2º ao 4º andar, incluindo também, o telhado e as partes externas.

O térreo possui um estacionamento, uma recepção e 07 (sete) salas de serviços administrativos e a biblioteca pública municipal Maria Margida Liguori.

O segundo piso possui 21 (vinte e um) gabinetes de Vereadores, Sala da Secretaria de Expediente, sala do Departamento Legislativo, Almoxarifado, Arquivo e Patrimônio.

O terceiro piso possui um auditório (Plenário) para 150 lugares, além de 15 (quinze) salas de serviços administrativos, uma copa/cozinha e 01 (uma) dispensa para produtos de limpeza e higiene.

O quarto piso (terraço) possui 3 salas de arquivos e uma sala de depósito do patrimônio.

Sistema de Câmeras de segurança:

Descrição dos bens instalados (especificados no anexo D)	Quantidade
Stand Alone 16 canais HD Intelbras	02
Câmera Color Led/INFRA	29

Portões do estacionamento:

Descrição	Quantidade
Portão de correr com motor e controles	2
Interfone	2

Sistema de telefonia:

Descrição	Quantidade
Central Digital Intelbras Impacta 220 com 6 placas/ramais analógicos NKMC22000, 02	1



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO Estado do Rio de Janeiro

placas E1 NKMC 22000 e 01 placa tronco	
Software tarifador de chamadas Intelbras	1

ANEXO B - ROTINAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS

ORIENTAÇÕES GERAIS

Serão desenvolvidos serviços de manutenção da unidade predial nas áreas de instalações elétricas, instalações de lógica e telefonia, sistema de câmeras de segurança, sistema de interfonia e portões eletrônicos. Essas intervenções terão o caráter preventivo e corretivo, e serão executadas pela(s) CONTRATADA (S) por meio de serviços caracterizados como verificações, reparos, substituições, inspeções, exames, medições, limpezas, lubrificações, testes, regulagens, reapertos, fixações, recolocações, substituição, etc.

Nos serviços de manutenção preventiva, todos os gastos envolvidos com mão de obra e equipamentos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, sem quaisquer encargos adicionais para a CONTRATANTE. A finalidade básica desses serviços será a de manter as instalações em questão em perfeito estado de conservação, propiciando um ininterrupto e perfeito funcionamento dos mesmos e a detecção de desgastes ou defeitos para sua imediata correção pela CONTRATADA. Dessa forma, todas as ações que visem manter as instalações prediais em perfeito estado de conservação deverão ser desenvolvidas sempre que necessário, mesmo que não constem neste Anexo, pois este é uma síntese dos serviços a serem realizados.

Todas as inspeções a seguir descritas gerarão relatórios descritivos minuciosos, os quais serão examinados pelo Gestor do Contrato. As rotinas abaixo se constituem de verificações que produzirão diagnósticos para proceder-se à imediata correção das anomalias encontradas pela CONTRATADA e/ou GESTORES, dentro do escopo da manutenção preventiva e corretiva, sob responsabilidade da CONTRATADA:

• **1º lote: Manutenção preventiva, corretiva e preditiva nas instalações elétricas (cabos, quadros de energia, interruptores, lâmpadas, reatores, chaves, aterramento, e outros componentes da rede elétrica), incluindo nobreaks, transformadores e estabilizadores de voltagem, existentes ou que venham a ser instalados;**

INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS

Visando documentar os serviços de manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá elaborar estudos atualizados das Unidades de Serviço abrangidas por esse Contrato, quando estas sofrerem modificações em seus *layouts*, indicando no mesmo as seguintes características:

a) entrada de energia - concessionária responsável pelo fornecimento, tipo de fornecimento (subterrânea ou aérea), níveis de tensão fornecida, características dos relógios de medição de



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

energia ativa e reativa, características e capacidades dos disjuntores de entrada e de distribuição, bitola dos cabos alimentadores, tipos de barramentos utilizados, etc.

b) distribuição de energia – diagrama unifilar dos quadros de distribuição, distribuição dos circuitos por fase, carga por fase, características e capacidades dos disjuntores de entrada e de distribuição nos circuitos, bitola dos cabos e conectores, nomear os quadros de distribuição secundária, distribuição dos circuitos por fase, carga por fase, características e capacidades dos disjuntores de entrada e de distribuição nos circuitos, bitola dos cabos e conectores, etc.

c) pontos elétricos – todos os pontos elétricos deverão ser identificados quanto ao tipo de rede a que pertença (uso geral, ar condicionado ou equipamento de informática), nível de tensão, o circuito alimentador, bitola do cabo, tipo de tomada, carga instalada, etc.

d) equipamentos existentes – em caso de existirem equipamentos ativos na rede elétrica como estabilizadores e/ou no-breaks, bombas, etc; deverão ser indicados seus posicionamentos e características elétricas como tensão de entrada e saída, potência por fase, corrente de entrada e saída, frequência de funcionamento, etc.

d.1) Em atendimento às normas e regulamentações vigentes e visando prevenir defeitos, estes quadros terão suas montagens revisadas, mantendo-os de forma organizada, corrigindo as anomalias encontradas.

d.2) Todos os quadros e circuitos parciais serão identificados com etiquetas emitidas com rotuladoras próprias. Na porta, pelo lado interno será afixado a indicação dos circuitos, que os disjuntores atendem.

d.3) Esses serviços serão agendados com a Fiscalização de forma a não prejudicar o trabalho no local.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

SERVIÇOS ESPECÍFICOS:

- Efetuar troca de lâmpadas diversas;
- Efetuar reparo e ou substituição de tomadas de energia dos tipos monofásica, trifásica e tripolar, conforme especificação deste Órgão;
- Efetuar reparo e ou substituição de luminárias embutidas ou de sobrepor, conforme modelo especificado por este Órgão;
- Efetuar reparo e ou substituição de tomadas, réguas (fixas), luminárias, etc;
- Efetuar manutenção e ou reparo de circuito elétricos;
- Efetuar substituição de disjuntores, chaves magnéticas, contadores etc;
- Ligar e desligar disjuntores, chaves e contadores diversos, conforme necessidade técnica e/ou em caso de programação da FISCALIZAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Alterar caso tecnicamente seja viável, a instalação de pontos elétricos e/ou instalar novos pontos, quando da mudança de layout das salas ou mudança de posicionamento de funcionários ou máquinas, respeitando as normas vigentes e as características de cada quadro de luz.

QUADRO DE MEDIÇÃO

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Verificação da existência de ruídos anormais, elétrico ou mecânico;
- Inspeção no sistema do pára-raios;
- Inspeção de todo equipamento e do local;
- Inspeção nas chaves seccionadoras;
- Verificar a voltagem da entrada FF/FN rebaixada.

MENSALMENTE:

- Inspecionar conexões e isoladores;
- Inspeção nos fios, cabos e terminais;
- Verificação do isolamento das ferragens;
- Verificação da resistência dos pára-raios, mantendo-a dentro dos limites normalizados;
- Verificação do estado dos isoladores;
- Verificação da isolação dos transformadores de corrente e potencial;
- Verificação dos seccionadores e chaves;
- Aferição/testes na rede secundária;
 - Verificação dos isoladores do pára-raios;
 - Examinar o cabeamento do pára-raios;
 - Exame dos contatos dos disjuntores nos terminais;
 - Teste de isolação dos disjuntores;
 - Reaperto dos parafusos de contato das caixas de distribuição;
 - Teste de funcionamento dos quadros de distribuição;
 - Verificação dos disjuntores e capacidades;
 - Verificação das ligações e terminais secundários;
 - Medição dos isolamentos dos disjuntores;
 - Regulagem das partes mecânicas;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que necessário, ou quando recomendado pela CONTRATANTE, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários.

QUADRO GERAL DE BAIXA TENSÃO - QGBT

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;
- Verificação do aquecimento e o funcionamento dos disjuntores;
- Verificação de aquecimento nos cabos de alimentação e circuitos;
- Verificação do equilíbrio das fases nas saídas dos disjuntores;
- Verificação da concordância com as condições limites de corrente máxima permitida para cada pavimento;
- Inspeção das conexões de contatos dos disjuntores, evitando pontos de resistência;

MENSALMENTE:

- Medição da amperagem (com amperímetro/alicate) dos alimentadores dos circuitos em todas as saídas dos disjuntores;
- Verificação dos contatos dos disjuntores;
- Verificação da concordância com as condições limites de amperagem máxima permitida para circuitos;
- Controle da carga nos disjuntores;
- Verificação dos cabos na saída dos disjuntores evitando pontos de resistência elevada;
- Reaperto dos conectores de ligação;
- Verificação da carga distribuída;
- Reaperto dos parafusos de fixação das caixas;
- Verificação da tensão das molas dos disjuntores;
- Verificação interna do quadro e correção de pontos oxidados, e meios de fechamento danificados;
- Reaperto dos parafusos de contato dos disjuntores;
- Inspeção dos cabos de alimentação para prevenir aquecimento (estado de isolamento);
- Verificar a resistência dos cabos de alimentação.
- Verificação da resistência de aterramento, mantendo-a dos limites normalizados;
- Verificação dos relés de sobre carga;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Verificação de balanceamento das fases do QDLF

TRIMESTRALMENTE:

- Inspeção das chaves seccionadoras (caixa primária) corrigindo/substituindo quando apresentarem anomalias e/ou funcionamento fora das normas vigentes;
- Inspeção das conexões de saída dos disjuntores a fim de evitar pontos de resistência elevada, corrigindo/substituindo aqueles que estiverem defeituosos;
- Inspeção dos isoladores e conexões corrigindo/substituindo aqueles que estiverem defeituosos;
- Reapertos das fixações dos disjuntores termomagnéticos;
- Verificação da regulagem do disjuntor geral, corrigindo/substituindo quando apresentarem defeitos ou funcionamento anormal;
- Verificação do equilíbrio de fases dos circuitos, corrigindo os prováveis desequilíbrios;
- Alinhamento dos contatos das chaves;
- Demais necessidades evidenciadas.

SEMESTRALMENTE:

- Verificação das caixas de distribuição elétricas secundárias, mantendo-as dentro da normalidade e consequentemente caso haja necessidade informar a contratante medidas para adequação aos padrões normais exigidos;
- Verificação da resistência dos cabos de alimentação, corrigindo/substituindo aqueles que apresentarem anomalias ou mau funcionamento, em condições normais de uso;
- Demais necessidades evidenciadas.

- **ANUALMENTE:**

- Desligamento Geral e manutenção em todo o QGBT, corrigindo folgas e pontos de sobreaquecimento, assim como, substituindo itens defeituosos.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que necessário, ou quando recomendado pela CONTRATANTE, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários.

QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Verificação do aquecimento no disjuntor geral;
- Verificação do aquecimento nos disjuntores monofásicos;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;
- Verificação de aquecimento nos condutores de alimentação e distribuição;
- Verificação dos contatos da entrada e saída dos disjuntores, evitando pontos de resistência elevada;
 - Controle da amperagem dos alimentadores;
 - Verificação no funcionamento dos disjuntores;
 - Verificação da fixação do barramento e conexões;
 - Verificação do estado dos fios/cabos na entrada e saída dos disjuntores;
 - Controle de carga nos disjuntores;
 - Verificação do equilíbrio de fases com todos os circuitos ligados;
 - Verificação do isolamento dos disjuntores;
 - Verificação de amperagem nos fios de saída dos disjuntores monofásicos;
 - Verificar o equilíbrio de fases nos alimentadores.

MENSALMENTE:

- Verificação geral dos disjuntores, quadros e barramentos;
- Reaperto dos parafusos de fixação do barramento e conectores;
- Reaperto dos parafusos dos barramentos de entrada e saída;
- Reaperto dos parafusos dos terminais dos no-fuse;
- Verificação da tensão da mola dos disjuntores;
- Verificação da pressão das molas dos disjuntores termomagnéticos.

TRIMESTRALMENTE:

- Verificação das caixas de distribuição elétricas secundárias, mantendo-as dentro da normalidade e consequentemente caso haja necessidade informar a contratante medidas para adequação aos padrões normais exigidos;
- Verificação da resistência dos cabos de alimentação, corrigindo/substituindo aqueles que apresentarem anomalias ou mau funcionamento, em condições normais de uso;
- Verificar o isolamento dos disjuntores;
- Efetuar a verificação da resistência do barramento nos quadros;
- Demais necessidades evidenciadas.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que necessário, ou quando recomendado pela CONTRATANTE, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- OBS.: Todos os quadros de força, deverão estar identificados com uso de etiquetas, como também deverá ser realizada a identificação de todos os circuitos relacionados aos disjuntores no edifício, inclusive os do quadro geral de distribuição, caso as caixas estejam dentro dos padrões exigidos.

-

ILUMINAÇÃO INTERNA E EXTERNA E TOMADA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Inspeção quanto à existência de lâmpadas queimadas ou inoperantes;
- Verificação dos interruptores das lâmpadas quanto às condições operacionais;
- Verificação da existência de ruído nos reatores;
- Reaperto dos parafusos de fixação das tomadas;
- Verificação do sistema de fixação das luminárias;
- Reaperto dos parafusos de fixação dos soquetes das lâmpadas;
- Teste de corrente e alimentação das tomadas;
- Verificação do isolamento dos circuitos.

MENSALMENTE:

- Verificação das lâmpadas nas dependências das edificações;
- Verificação das caixas de fiação das tomadas;
- Realizar teste de funcionamento das lâmpadas de emergência.
- Demais necessidades evidenciadas.

SEMESTRALMENTE:

- Verificação do isolamento dos circuitos quanto ao estado dos fios, corrigindo/substituindo aqueles que apresentarem descontinuidade, rupturas ou defeitos que afetem o nível de tensão da tomada;
- Demais necessidades evidenciadas.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que necessário, ou quando recomendado pela CONTRATANTE, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários.

REDE ELÉTRICA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Inspeção das caixas de passagem;
- Verificação do estado de conservação das emendas/derivações;
- Inspeção do estado das capas isolantes, fios e cabos.

MENSALMENTE:

- Verificação do estado geral das distribuições secundárias;
- Verificação do estado de conservação dos isoladores/emendas;
- Verificação da resistência ôhmica e continuidade dos cabos;
- Verificação das caixas de passagem;
- Medição da amperagem da fiação e verificação, se estão de acordo;
- Verificação da corrente de serviço, sobreaquecimento.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que necessário, ou quando recomendado pela CONTRATANTE, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários.

REDE ELÉTRICA SECUNDÁRIA ESTABILIZADA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Inspeção das caixas de passagem;
- Inspeção do estado das capas isolantes, fios e cabos;
- Verificar o funcionamento do sistema de distribuição secundária;
- Verificar ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;

MENSALMENTE:

- Testar de modo adequado a tensão na rede de tomadas;
- Reapertar carcaças, tampas e blocos de tomadas;
- Verificar concordância dos polos das tomadas (fase, neutro e terra);
- Medição da resistência ôhmica e continuidade dos cabos;
- Verificação das caixas de passagem;
- Verificação da amperagem da fiação e verificação da conformidade com a tabela permitida;
- Verificação da corrente de serviço, sobreaquecimento.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- a) Proceder, sempre que necessário, ou quando recomendado pela CONTRATANTE, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

QUADROS DE COMANDO

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;
- Inspeção da pressão de contato dos disjuntores;
- Inspeção do estado das bases quanto a aquecimento;
- Verificação do fechamento correto das tampas de passagens.

MENSALMENTE:

- Inspeção do estado das chaves magnéticas;
- Verificação dos contatos do barramento;
- Verificação do arco em excesso das chaves magnéticas;
- Verificação do ajuste dos relés de sobrecarga;
- Verificação do isolante e continuidade do enrolamento das bobinas das chaves magnéticas;
- Verificação do estado de conservação das bases disjuntores;
- Reaperto dos bornes de ligação das chaves magnéticas;
- Reaperto dos parafusos de contato dos botões de comando;
- Verificação da equalização da pressão no fechamento dos contatos;
- Verificação das partes mecânicas das chaves magnéticas;
- Teste de isolamento e continuidade dos circuitos;
- Ajuste de pressão dos contactos.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

a) Proceder, sempre que necessário, ou quando recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários.

BARRAMENTO BLINDADO (DE PARTES ATERRADAS)

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- a) Verificação do estado das caixas de derivação, corrigindo/substituindo qualquer elemento com funcionamento anormal.

MENSALMENTE:



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Verificação de possíveis tensões, correntes e distorções harmônicas nas conexões das caixas de derivação com os barramentos;
- Verificação das fiações, conexões e reapertos gerais dos conectores;
- Demais necessidades evidenciadas.

SEMESTRALMENTE:

- Simulação de falta de energia da concessionária com teste do religamento;
- Demais necessidades evidenciadas.

TRIMESTRALMENTE:

- Verificação das caixas secundárias de derivação;
- Demais necessidades evidenciadas.

ANUALMENTE:

- Teste de funcionamento e identificação de possíveis variáveis;
- Verificação das conexões/emendas entre os segmentos de barras e reapertos gerais;
- Demais necessidades evidenciadas

SISTEMAS DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS – SPDA (PÁRA-RAIOS)

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Verificar e corrigir, se necessário:
- Estado dos captores;
- Isolamento entre os captores e hastes;
- Isolamento das cordoalhas de descida para a terra;
- Isoladores castanha quanto as falhas, trincas etc;
- Tubulação de descida;
- Conexão de aterramentos e grampos tensores;
- Malhas de terra.

MENSALMENTE:

- Manter, através de correções, resistência de terra abaixo dos valores normatizados;

SEMESTRALMENTE:

- Verificação de conexão cordoalha/aterramento, reparando as anomalias encontradas;
- Verificar a continuidade entre os eletrodos de aterramento ao ponto do para-raios corrigindo os pontos com defeito;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Verificar se a resistência de aterramento ultrapassa o valor limite de 5 ohms (fazer medição com o cabo de descida desligado), corrigindo o que for necessário;
- Verificar se as cordoalhas encontram-se devidamente esticadas, corrigindo as que não estiverem;
- Verificar se o cabo de descida está afastado no mínimo 20cm de qualquer parte da estrutura, afastando-o nos pontos em que não estiverem;
- Verificar se a haste do para-raios está solidamente fixada na sua base, fixando-o caso não esteja;
- Verificar e reapertar todas as conexões e fixações existentes entre o cabo de descida e a ponta e entre o cabo de descida e os eletrodos de terra;
- Verificar o estado dos isoladores e braçadeiras, executando a limpeza dos mesmos, destacando para tal profissional devidamente certificado para trabalhos em altura;
- Verificar se os tubos de proteção na descida do cabo encontram-se em perfeito estado;
- Demais necessidades evidenciadas.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que necessário, ou quando recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos de se fizerem necessários.
- Colocar o sistema se SPDA dentro das normas atuais.
-

EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDITIVA

SEMESTRALMENTE:

- Inspeccionar visualmente equipamentos que se interligam a rede secundária;
- Execução de serviços para diminuição dos desgastes por uso indevido junto a rede elétrica;
- Atenuar ou eliminar interferências dos equipamentos eletrônicos sensíveis;
- Demais necessidades evidenciadas.

PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- A manutenção preventiva deverá ser feita de forma previamente agendada com os gestores do contrato, respeitando, o intervalo estipulado para a realização.
- A manutenção corretiva deverá ser atendida no prazo máximo de 02 (duas) horas em caso de emergência e de 12 (doze) horas nos demais.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- As manutenções trimestral, semestral e anual deverão ser realizadas de forma previamente agendada com os gestores do contrato, respeitando a data da assinatura do contrato para a contagem de tempo.

É obrigatório a apresentação imediata do relatório técnico de manutenção aos fiscais do contrato, devendo este documento estar assinado pelo engenheiro apresentado como responsável técnico.

2º lote: Manutenção preventiva, corretiva e preditiva no sistema de telefonia (PABX, cabeamento, ramais, conectores), inclusive configuração e gerência do software de tarifação, com emissão do relatório mensal de gastos por ramal, existentes ou que venham a ser instalados;

SERVIÇOS ESPECÍFICOS:

- Realizar mudança de pontos telefônicos, mediante troca de conexão no armário de telecomunicações da rede estruturada, onde houver, ou caso não seja possível, mudança de rede interna, mediante jampeamento;
- Realizar remanejamento de pontos de telefonia, o qual consiste no deslocamento e instalação do cabeamento e da tomada existente, do ponto atual para o novo ponto com reaproveitamento de material;
- Realizar instalação de pontos de telefonia, o qual consiste no lançamento de cabo apropriado (simples, duplo, etc), a partir dos quadros de distribuição existentes em cada pavimento (rede horizontal ou vertical), incluindo a instalação de tomada padrão, jampeamento necessário nos quadros de distribuição do pavimento e a indicação da numeração da rede interna utilizada;
- Realizar jampeamento dos pares de rede interna instalado com utilização de fio jumper e a indicação da numeração utilizada;
- Efetuar substituição de cabeamento de telefonia defeituosa;
- Realizar remanejamento de aparelhos telefônicos, ou seus acessórios, conforme ordem da FISCALIZAÇÃO.
- Alterar a instalação de ponto telefônico, e/ou instalar novos pontos, quando da mudança de layout das salas ou mudança de posicionamento de funcionários ou máquinas.
 - Configuração do código da operadora de longa distância com a qual a Câmara Municipal mantém contrato, convertendo automaticamente os códigos diversos e, em caso de inviabilidade técnica, bloqueie a realização de ligações com códigos diversos



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

SALAS DE TELECOMUNICAÇÕES

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Vistoriar a sala de telecomunicações verificando, conforme as Normas, se:
- Vistoriar as salas de Telecomunicações quanto a limpeza e fontes de poeiras;
- Verificar se a sala está devidamente fechada e travada;
- Verificar se o sistema de tarifação (bilhetagem) está funcionando corretamente e devidamente atualizado, caso apresente alguma falha atue de forma a solucionar tecnicamente.

MENSALMENTE:

- Enviar relatório de ligações por ramal para o gestor do contrato.
- Vistoria das salas de Telecomunicações acompanhada de funcionário da CONTRATANTE;
- Solicitar e acompanhar a limpeza da sala e dos itens de cabeamento estruturado (tomando cuidado para evitar que qualquer dano ocorra aos referidos itens);
- Captar relatório junto ao software tarifador controller e disponibilizar no sistema em rede da CONTRATANTE relatório de ligações por ramal para o gestor do contrato, destacando para isso funcionário devidamente certificado.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que identificado na manutenção preventiva ou quando recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários. No caso da correção ser em serviço executado pela CONTRATADA, está ocorrerá às suas expensas, inclusive material.

PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- A manutenção preventiva deverá ser feita de forma previamente agendada com os gestores do contrato, respeitando, o intervalo estipulado para a realização.
- A manutenção corretiva deverá ser atendida no prazo máximo de 02 (duas) horas em caso de emergência e de 12 (doze) horas nos demais.

É obrigatório a apresentação imediata do relatório técnico de manutenção aos fiscais do contrato, devendo este documento estar assinado pelo responsável técnico.

3º lote: Manutenção preventiva, corretiva e preditiva do sistema de câmeras de segurança (cabos, câmeras, equipamentos de configuração e gravação, inclusive configuração e gerência do software de controle e gravação), existentes ou que venham a ser instalados, e; Manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos portões eletrônicos do estacionamento, incluindo seus controles, motores, sensores e interfones, existentes ou que venham a ser instalados, e;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

Manutenção preventiva, corretiva e preditiva nos sistemas de interfonia existentes ou que venham a ser instalados:

SISTEMA DE CÂMERAS DE SEGURANÇA

SERVIÇOS ESPECÍFICOS:

- a) Manter em funcionamento o sistema de câmeras de segurança, conforme as normas vigentes e padrões técnicos.
- b) Evitar problemas de quebras, obstrução, desligamento etc., reduzindo assim sensivelmente o custo final dos serviços de manutenção.
- c) Manter o armazenamento das imagens em HD interno, atuando de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados, apresentando para isso funcionário devidamente qualificado para CFTV e ainda comprovação que a empresa atende e está apta de acordo com a LGPD, com apresentação das normais de políticas e administrativas adotadas.
- d) Verificação de falhas ou defeitos para que sejam providenciadas as correções necessárias em tempo hábil.
- e) Fornecer após solicitado pelo gestor contratual responsável e em formulário próprio imagens do circuito de vigilância eletrônica, levando em conta sempre o atendimento ao pedido o tempo de disponibilidade das imagens no sistema.
- f) O prazo de atendimento do item anterior deverá ser em até 2 (duas) horas após a abertura do chamado em caso de urgência, dando solução ao atendimento em até 24 (vinte e quatro) horas. O prazo de atendimento poderá ser de até 6 (Seis) horas em caso de atendimento padrão, dando solução em até 48 (quarenta e oito) horas.

Caso a CONTRATADA necessite de um prazo maior, deverá solicitar junto ao gestor fiscal justificando tecnicamente e por escrito o pedido.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Vistoriar os cabos;
- Limpar câmeras e lentes fazendo ajuste de posicionamento caso seja necessário.
- Verificar a configuração do sistema e testar a operacionalidade e dos (stand alones), em caso de defeito, notificar ao gestor do contrato e corrigir as eventuais falhas.
- Verificar se as imagens estão sendo armazenadas corretamente, caso não, notificar ao gestor do contrato e corrigir as eventuais falhas.

MENSALMENTE:



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Visualizar se alguma identificação de cabo foi pedida;
- Realinhar as câmeras em caso de desalinhamento da posição inicial;
- Testar a funcionalidade de tensão das fontes;
- Limpar e ajustar os equipamentos (stand alone, câmeras e fontes);
- Verificar e testar a central de CFTV conferindo seu funcionamento.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Manutenção corretiva em todos os equipamentos CFTV sempre que solicitado.

PORTÕES AUTOMATIZADOS DO ESTACIONAMENTO

SERVIÇOS ESPECÍFICOS:

- Realizar testes de verificação em todos os equipamentos que compõem o sistema, relatando imediatamente, por escrito, ao gestor do contrato eventuais problemas encontrados e as medidas que devem ser tomadas para corrigi-los ;

Serviço de serralheria na estrutura do portão, para ajustes necessários ao seu perfeito funcionamento

- Configurar controles adquiridos pela CONTRATANTE junto ao sistema de portões automatizados.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Verificação dos Sensores de presença

MENSALMENTE:

- Conferir se está alinhado no trilho;
- Verificar a cremalheira e placa de comando;
- Inspeccionar se o portão trava ou desliza em qualquer trecho do percurso;
- Lubrificar a roldana do motor;
- Desligar o motor periodicamente e liberar para acionamento manual, com objetivo de avaliar o esforço necessário para funcionamento e ainda reavaliar todo o sistema funcional.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Manutenção corretiva em todos os equipamentos sempre que solicitado.

PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- A manutenção preventiva deverá ser feita de forma previamente agendada com os gestores do contrato, respeitando, o intervalo estipulado para a realização.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- A manutenção corretiva deverá ser atendida no prazo máximo de 02 (duas) horas em caso de emergência e de 12 (doze) horas nos demais.

É obrigatório a apresentação imediata do relatório técnico de manutenção aos fiscais do contrato, devendo este documento estar assinado pelo responsável técnico.

SISTEMA DE INTERFONIA

SERVIÇOS ESPECÍFICOS:

- Fica a contratada obrigada a efetuar a instalação de 02 (dois) aparelhos de interfone nos portões automáticos do pátio da Câmara Municipal de Nova Friburgo.
 - Realizar testes de verificação em todos os equipamentos que compõem o sistema, relatando imediatamente, por escrito, ao gestor do contrato eventuais problemas encontrados e as medidas que devem ser tomadas para corrigi-los;
 - Realocar os pontos de interfones já existentes, mediante solicitação.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Manutenção corretiva em todos os equipamentos sempre que solicitado.

PRAZOS PARA EXECUÇÃO

- A manutenção preventiva deverá ser feita de forma previamente agendada com os gestores do contrato, respeitando, o intervalo estipulado para a realização.
- A manutenção corretiva deverá ser atendida no prazo máximo de 02 (duas) horas em caso de emergência e de 12 (doze) horas nos demais.

4º lote: Manutenção preventiva, corretiva e preditiva da rede lógica de dados, incluindo cabos, conectores, switches, roteadores, pontos de acessos sem fio (wifi), existentes ou que venham a ser instalados;

SERVIÇOS ESPECÍFICOS

- Todos os serviços devem observar as normas de cabeamento estruturado.
- Instalar equipamentos e realizar manutenção em locais de difícil acesso.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMANALMENTE:

- Inspeção visual dos racks;
- Inspeção de conectores e tomadas rj-45;
- Inspeção das fibras ópticas;
- Visualizar se alguma identificação do cabeamento foi perdida;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- Verificar se a iluminação, refrigeração e alimentação de energia da sala estão funcionando perfeitamente, caso contrário, informar à FISCALIZAÇÃO;
- Verificar se a sala está devidamente fechada e travada;
- Verificar se algum cabo, patch-cord, cordão óptico, patch-panel, organizador, switch, DIO foi instalado de forma inadequada ou sem a devida identificação;
- Conferir quantidade de pontos disponíveis por rack e por switch;
- Verificar e organizar os cabos UTP nos Rack;
- Verificar se cabeamento lógico está adequadamente separado da rede elétrica, caso não, informar à FISCALIZAÇÃO;
- Verificar funcionamento e clipagem dos patch-panels;

MENSALMENTE:

- Identificar todos os cabos e planilhar em formulário próprio, afixado na porta de cada Rack e manter atualizada, conforme padrão a ser adotado;

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que identificado na manutenção preventiva ou quando recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários. No caso da correção ser em serviço executado pela CONTRATADA, está ocorrerá às suas expensas, inclusive material.

PONTOS DE USUÁRIO

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

MENSALMENTE:

- Vistoriar pontos de redes dos usuários verificando (um andar por mês), conforme as Normas, se:
 - Ponto está com etiqueta de identificação;
 - Ponto está conectorizado adequadamente;
 - Ponto está afixado adequadamente;
 - Line-cord é de tamanho adequado;
 - Line-cord está conectorizado adequadamente.

EVENTUALMENTE:

- Vistoria acompanhada de funcionário da CONTRATANTE.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que identificado na manutenção preventiva ou quando recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários. Caso a identificação dos pontos UTP e óptico estejam ilegíveis, efetuar substituição da mesma. No caso da correção ser em serviço executado pela CONTRATADA, está ocorrerá às suas expensas, inclusive material.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

CABEAMENTO HORIZONTAL

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

MENSALMENTE:

- Vistoriar o cabeamento horizontal de um determinado andar verificando (um andar por mês), conforme as Normas: se cabeamento lógico está adequadamente separado da rede elétrica; se cabeamento lógico está adequadamente acondicionado e identificado em canaleta ou duto.

MANUTENÇÃO CORRETIVA:

- Proceder, sempre que identificado na manutenção preventiva ou quando recomendado pela CONTRATANTE, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários. No caso da correção ser em serviço executado pela CONTRATADA, está ocorrerá às suas expensas, inclusive material.

CABEAMENTO VERTICAL

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

SEMESTRALMENTE:

- Vistoriar todo o cabeamento vertical verificando, conforme as Normas, se:
- Verificar se cabeamento lógico está adequadamente acondicionado e identificado em canaleta ou duto;
- Verificar adequação dos DIOS e patch-panels na sala do CPD.

MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Proceder, sempre que identificado na manutenção preventiva ou quando recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários. No caso da correção ser em serviço executado pela CONTRATADA, está ocorrerá às suas expensas, inclusive material.

EQUIPAMENTOS (SWITCHES, ROTEADORES WIFI - ACCESS POINT)

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

MENSALMENTE:

- Vistoriar os equipamentos da rede wifi, identificando problemas e tomando providências para resolvê-los. Caso seja problema de configuração, notificar o Setor de Informática da Câmara.

MANUTENÇÃO CORRETIVA:

- Proceder, sempre que identificado na manutenção preventiva ou quando recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- A manutenção preventiva deverá ser feita de forma previamente agendada com os gestores do contrato, respeitando, o intervalo estipulado para a realização.
- A manutenção corretiva deverá ser atendida no prazo máximo de 06 (seis) horas em caso de emergência e de 24 (vinte e quatro) horas nos demais.

É obrigatório a apresentação imediata do relatório técnico de manutenção aos fiscais do contrato, devendo este documento estar assinado pelo responsável técnico.

ANEXO C - ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS – ANS

INDICADOR Nº 01	
ATENDIMENTO DA ROTINA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS E EVENTUAIS	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a execução de todas as rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dentro dos prazos previstos.
Meta a cumprir	Conforme Termo de Referência – ANEXO B (ROTINA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS)
Instrumento de medição	Relatórios comprovando execução de acordo com as Rotinas de Manutenção, na frequência prevista.
Forma de acompanhamento	Acompanhamento pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Cada rotina descrita no Termo de Referência que não for cumprida receberá pontuação conforme segue: Rotina diária – 01 ponto Rotina semanal – 02 pontos Rotina mensal – 03 pontos Rotina trimestral – 04 pontos Rotina semestral – 05 pontos Somatório dos itens não cumpridos = Y
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato (Ver prazo de início dos serviços).
Faixas de ajuste no pagamento	0 <Y ≤20: 100% do valor da fatura mensal de manutenção; 20 <Y ≤35: 95% do valor da fatura mensal de manutenção;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

	Y > 35: 90% do valor da fatura mensal de manutenção.
Sanções Adicionais	Em caso de reincidência para $20 < Y \leq 35$: multa de 5% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente; Para Y > 35 : multa de 10% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente + rescisão contratual.
Observações	1. Caso haja impedimentos na realização das rotinas de manutenção, o fiscal do contrato deverá ser comunicado imediatamente visando à normalização dos serviços e a não incidência de ajustes ou sanções. 2. Todas as ocorrências deverão estar registradas por escrito, a fim de que estes sejam validados pelo fiscal do contrato. 3. Rotinas a serem consideradas: diárias, semanais, quinzenais, mensais, semestrais e anuais.

INDICADOR Nº 02

PRAZO DE ATENDIMENTO DE ORDENS DE SERVIÇO (OS) DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

Item	Descrição
Finalidade	Garantir um atendimento célere às demandas de manutenção corretiva do órgão, que requeiram a utilização de materiais não básicos, realizadas por meio de OS – Ordem de Serviço.
Meta a cumprir	Número de horas para atender ao chamado. Número de horas para resolver o problema (depende do serviço a realizar).
Instrumento de medição	Relatórios – Ordem de Serviço (OS)
Forma de acompanhamento	Acompanhamento pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Número de horas para atender ao chamado = Y. Cada OS será verificada e valorada individualmente. Número de horas no atendimento / meta a cumprir = X.
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato. (Ver prazo de início de execução dos serviços).
Faixas de ajuste	(a) Y ≤ 1 hora: sem penalidades;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

no pagamento	(b) $Y > 1$ hora: desconto de 5% do valor mensal do contrato a cada 30 minutos de atraso, até o máximo de 20%. (c) $X \leq 1$: sem penalidades; (d) $1 < X \leq 2$: desconto de 10% do valor mensal do contrato; (e) $X > 2$: desconto de 20% do valor mensal do contrato.
Sanções Adicionais	Reincidência nas infrações do Tipo (b) ou (e) poderá acarretar multa de 5% sobre o valor do contrato + rescisão contratual, assegurado o direito à ampla defesa da Contratada.
Observações	1. O mecanismo de cálculo será verificado pelo gestor do contrato, avaliando se o atraso nos atendimentos se deu em virtude de impedimentos da própria administração do órgão, caso este em que será isentada a prestadora de serviços. 2. Todas as ocorrências deverão estar registradas por escrito, a fim de que estes sejam validados pelo gestor do contrato.

INDICADOR Nº 03

PRAZO DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS EVENTUAIS

Item	Descrição
Finalidade	Garantir um atendimento célere às demandas de serviços eventuais do órgão, que requeiram a utilização de materiais não básicos, realizadas por meio de OS – Ordem de Serviço.
Meta a cumprir	Número de horas para executar o serviço (depende do serviço a realizar).
Instrumento de medição	Relatórios – Ordem de Serviço (OS)
Forma de acompanhamento	Acompanhamento pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Cada OS será verificada e valorada individualmente. Número de horas no atendimento / meta a cumprir = X.
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato. (Ver prazo de início de execução dos serviços).
Faixas de ajuste no pagamento	$X \leq 1$: 100% do valor da OS; $1 < X \leq 2$: 90% do valor da OS; $X > 2$: 80% do valor da OS.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

Sanções Adicionais	<p>Infração Tipo 1– 20% das OS acima de 2 : multa de 2% sobre a Nota Fiscal de Manutenção;</p> <p>Infração Tipo 2– 40% das OS acima de 2 : multa de 5% sobre a Nota Fiscal de Manutenção;</p> <p>Reincidência nas infrações do Tipo 2 acarretará multa de 5% sobre o valor do contrato + rescisão contratual.</p>
Observações	<p>1. O mecanismo de cálculo será verificado pelo gestor do contrato, avaliando se o atraso nos atendimentos se deu em virtude de impedimentos da própria administração do órgão, caso este em que será isentada a prestadora de serviços.</p> <p>2. Todas as ocorrências deverão estar registradas por escrito, a fim de que estes sejam validados pelo gestor do contrato.</p>

ANEXO D – LISTAGEM DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO
01	CÂMERA COLOR COM LED	RAMPA DE ENTRADA PELO ESTACIONAMENTO
02	CÂMERA COLOR COM LED	CORREDOR 2º ANDAR
03	CÂMERA COLOR COM LED	PLENÁRIO
04	CÂMERA COLOR COM INFRA	ENTRADA ESTACIONAMENTO PORTÃO
05	CÂMERA COLOR COM INFRA	ENTRADA CANTINA
06	CÂMERA COLOR COM INFRA	ENTRADA PORTAL CIDADANIA
07	CÂMERA COLOR COM INFRA	ENTRADA PRINCIPAL LADO DIREITO
08	CÂMERA COLOR COM INFRA	ESTACIONAMENTO INTERNO
09	CÂMERA COLOR COM INFRA	RECEPÇÃO TÉRREO
10	CÂMERA COLOR COM INFRA	SALÃO NOBRE ULYSSES GUIMARÃES
11	CÂMERA COLOR COM INFRA	CORREDOR 3º ANDAR
12	CÂMERA COLOR COM INFRA	ESTACIONAMENTO PORTÃO DOS FUNDOS
13	CÂMERA COLOR COM INFRA	CORREDOR 2º ANDAR
14	CÂMERA COLOR COM INFRA	CORREDOR 2º ANDAR
15	CÂMERA COLOR COM LED	ESTACIONAMENTO INTERNO
16	CÂMERA COLOR COM LED	RECEPÇÃO PLENÁRIO
17	CÂMERA COLOR COM LED	ACESSO PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO
18	CÂMERA COLOR COM LED	PLENÁRIO
19	CÂMERA COLOR COM LED	ANTE-SALA DA SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA
20	CÂMERA COLOR COM LED	CORREDOR DA PROCURADORIA E SALA DE REUNIÕES
21	CÂMERA COLOR	CORREDOR NOS FUNDOS DO PLENÁRIO
22	CÂMERA COLOR COM LED	CORREDOR DO DEPARTAMENTO



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

		LEGISLATIVO
23	CÂMERA COLOR COM LED	ACESSO A ESCADA DO 3º ANDAR
24	CÂMERA COLOR COM LED	HALL DA SECRETARIA ESPECIAL DA PRESIDENCIA
25	CÂMERA COLOR COM LED	ENTRADA PRINCIPAL LADO ESQUERDO
26	CÂMERA COLOR	CORREDOR CONTROLE INTERNO
27	CÂMERA COLOR COM LED	ESTACIONAMENTO VISÃO EXTERNO
28	CÂMERA COLOR COM LED	ESTACIONAMENTO VISÃO EXTERNO
29	CÂMERA COLOR COM LED	ESTACIONAMENTO INTERNO
30	KIT DVR STAND ALONE 16 CANAIS INTELBRÁS	SALA MANUTENÇÃO TELEFONIA
31	KIT DVR STANDT 16 CANAIS HD INTELBRÁS	SALA MANUTENÇÃO TELEFONIA



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO/CPL Nº 013/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

Contrato de prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e preditiva das instalações elétricas, do sistema de telefonia, do circuito de CFTV, dos portões automatizados, interfonia e da rede física de dados no prédio do Poder Legislativo que entre si fazem a Câmara Municipal de Nova Friburgo e a empresa

Aos ____ dias do mês de ____ o do ano de dois mil e vinte e três, de um lado a Câmara Municipal de Nova Friburgo, inscrita no CNPJ nº 29.844.172/0001-23 com sede na Rua Farinha Filho, 50 - Centro, Nova Friburgo-RJ, neste ato representada pelo seu Presidente, Vereador Vereador Max Bill Monteiro Ratamero, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 12.591.477-0 - IFP/RJ e CPF nº 095.546.417-02, residente e domiciliado neste município, no uso de suas atribuições, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro lado a empresa _____, CNPJ nº _____, com endereço à _____, neste ato representado pelo Sr. _____, identidade _____ e CPF: _____ tendo em vista o que preceitua a Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação superveniente, têm entre si, justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento particular, contrato de prestação de serviços para concessão de licença de uso de softwares de gestão pública para Câmara Municipal de Nova Friburgo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. objeto do presente contrato é a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e preditiva das instalações elétricas, do sistema de telefonia, do circuito de CFTV, dos portões automatizados, interfonia e da rede física de dados no prédio do Poder Legislativo, conforme especificações constantes no Termo de Referência (anexo II do Edital de Pregão Eletrônico nº 002/2023), pelo período de 12 (doze) meses, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO obrigar-se-á a:

- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, Termo de Referência e os termos de sua proposta;
- Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado entre as partes;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Observar que, durante a vigência do referido contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como a sua compatibilidade para com as obrigações assumidas;
- e) Assegurar livre acesso, às suas dependências e aos equipamentos, de pessoas credenciadas pela empresa prestadora dos serviços, desde que devidamente identificadas;
- f) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;
- g) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada durante o prazo de vigência da contratação.
- i) Zelar para que a CONTRATADA cumpra as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- j) Recusar Notas Fiscais/Faturas que estejam em desacordo com as exigências editalícias, informando à CONTRATADA e sobrestando o pagamento até a regularização da condição.
- k) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações exigidas.
- l) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com as normas legais.
- m) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- n) Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- o) Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado;

A EMPRESA PRESTADORA DOS SERVIÇOS obrigar-se-á a:

A Contratada deverá cumprir todas as obrigações previstas no Termo de Referência e sua proposta, independente de transcrição, em especial:

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários;
- b) Responsabilizar-se pelo fornecimento de uniformes completos aos seus empregados e dos materiais necessários à limpeza e conservação dos equipamentos necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato, bem como as ferramentas, instrumentos, insumos e



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

equipamentos de proteção individual e coletiva, em quantidades suficientes à realização dos trabalhos.

- c) Fornecer ao Setor de Almoxarifado, em até 10 (dez) dias após o início da execução dos serviços, um relatório contendo uma lista estimativa de peças e materiais que serão utilizados durante a vigência do contrato (lâmpadas, cabos, conectores, tomadas, baterias, etc.), com a especificação técnica detalhada e a quantidade estimada de cada item, para que haja tempo hábil de realizar processo licitatório para compra dos mesmos;
- d) Manter sistema de pronto atendimento de emergência 24 (vinte e quatro) horas, acessível por meio de telefone celular ou fixo, disponibilizando equipe técnica especializada e operacional, a fim de sanar urgências que ponham em risco a integridade dos ocupantes e/ou das instalações físicas da CONTRATANTE ou qualquer de seus equipamentos e instalações;
- e) Ter suporte técnico disponível para abertura de chamados no horário de 08h às 22h, em dias úteis;
- f) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos que forem por ela solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente e também as solicitações diversas, no prazo estipulado em cada lote.
- g) Dar ciência à Fiscalização, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do serviço.
- h) Fornecer ao gestor de contrato número de telefone e um e-mail através dos quais seja possível abrir chamados de manutenção corretiva. O prazo de atendimento deverá ser de acordo com o estipulado em cada lote.
- i) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- j) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- k) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do serviço;
- l) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- n) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas técnicas e as de segurança da Contratante;
- o) Atender prontamente às observações e decisões da fiscalização feita pela Câmara Municipal para a correta prestação dos serviços;
- p) Responder por danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços e responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);
- q) Aceitar, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões no valor inicial atualizado da contratação, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei n. 8.666/1993, salvo o disposto no § 2º do mencionado artigo, assinando os aditivos no prazo definido pela Administração.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços ora contratados, o preço mensal de R\$ _____ (_____), totalizando o valor global R\$ _____ (_____), durante a vigência deste contrato, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade de medida	Quant.	Valor mensal	Valor anual
01	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva nas instalações elétricas (cabos, quadros de energia, interruptores, lâmpadas, reatores, chaves, aterramento, e outros componentes da rede elétrica), incluindo nobreaks, transformadores e estabilizadores de voltagem, existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses		
02	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva no sistema de telefonia (PABX, cabeamento, ramais, conectores), inclusive configuração e gerência do software de tarifação, com emissão do relatório mensal de gastos por ramal, existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses		
03	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva do sistema de câmeras de segurança (cabos, câmeras, equipamentos de configuração e gravação, inclusive configuração e gerência do software de controle e gravação), existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses		
04	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos portões eletrônicos do estacionamento , incluindo seus controles, motores, sensores e interfones, existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses		
05	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva nos sistemas de interfonia existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses		
06	Manutenção preventiva, corretiva e preditiva da rede lógica de dados , incluindo cabos, conectores, switches, roteadores, pontos de acessos sem fio (wi-fi), existentes ou que venham a ser instalados.	mês	12 (doze) meses		

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, na forma do Termo de Referência, através de Nota Fiscal, mensalmente, salvo por atraso de liberação de recursos financeiros, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da apresentação da respectiva fatura.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O pagamento estará condicionado ao atestado no referido documento fiscal, por servidor designado para este fim.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Havendo atraso no pagamento, incidirá multa na ordem de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura, originando compensação financeira, que terá por base os índices do IGP-M. Caso a



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

Câmara Municipal de Nova Friburgo antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, durante o período de ____ de ____ de 2023 a ____ de ____ de 2024, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse das partes, limitado a 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO

O contrato poderá ser reajustado, em caso de prorrogação e obedecido o período mínimo de 01 (um) ano, aplicando-se o índice Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA divulgado pelo IBGE, verificado no período e calculado no período.

CLÁUSULA SEXTA – DA DESPESA

A despesa prevista neste contrato encontrar-se-á empenhada, conforme Nota de Empenho N° ____, de ____ de ____ de 2023, à conta da dotação orçamentária de elemento de despesas 3.3.9.0.39.00, programa de trabalho 01.001.01.031.0107.2.298 (outros serviços de pessoa jurídica) para os itens 01,02,03, 04 e 05 e elemento de despesas 3.3.9.0.40.00, programa de trabalho 01.001.01.031.0108.2.301 (outros serviços de TIC) para o item 06.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, garantida a prévia defesa, expressa no § 2º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ficará a CONTRATADA sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar (em):

- a) Advertência;
- b) Multa na forma do Termo de Referência, de acordo com o grau da infração, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas.
- c) Suspensão temporária de participação em certame licitatório e impedimento de contratar com a CONTRATANTE por prazo de até 02 (dois) anos.
- d) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A multa de que trata a alínea “b”, caso seja aplicada, será descontada por ocasião de pagamentos futuros.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A critério da CONTRATANTE e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “a” e “c”, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b”.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, a critério da CONTRATANTE, independente de notificação ou interpelação extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) Inobservância ou inadimplemento de quaisquer cláusulas ou condições do presente contrato, bem como de seus documentos integrantes;
- b) Nas hipóteses previstas na seção V do capítulo III da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Os casos omissos deste ajuste serão resolvidos de acordo com os termos da legislação pertinente a contratações firmadas pela Administração Pública, vigentes à época.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor considera-se conhecido e acatado pelas partes:

- a) Proposta da CONTRATADA, no que couber.
- b) Normas da Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666/93 e modificações posteriores e legislação superveniente.
- c) O Edital do Pregão Eletrônico nº 002/2023, Processo Administrativo CPL nº 013/2023 e seus Anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

À luz do que preceitua o art. 61, § único, da Lei nº 8.666/93, este contrato será publicado, na forma de extrato, no órgão encarregado pela divulgação dos atos da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a manter, enquanto vigente esta avença, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, principalmente, a qualidade dos serviços, devendo substituir, de forma compatível, todos os profissionais e/ou equipamentos ineficientes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Para dirimir questões oriundas do presente contrato será competente o Foro de Nova Friburgo-RJ. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente em três vias de igual teor e forma.

Nova Friburgo, ____ de ____ de 2023.

VEREADOR MAX BILL - CPF nº 005.698.137-60
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

RESPONSÁVEL PELA CONTRATATA – CPF nº
CONTRATADA



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

ANEXO IV - A – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA E CONHECIMENTO DO SISTEMA ATUAL.

Atesto que a empresa abaixo qualificada realizou a visita técnica nas dependências da Câmara Municipal de Nova Friburgo, estando ciente das condições da estrutura, dos sistemas e equipamentos na sede do Poder Legislativo Friburguense, com vista à prestação dos serviços previstos no Edital do Pregão Eletrônico nº 002/2023.

EMPRESA:
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:

Nova Friburgo, ____ de ____ de 2023

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Assinatura e carimbo do responsável pelo CPD da Câmara Municipal de Nova Friburgo

OBS.: Caso a empresa abra mão do direito de realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração com o texto abaixo:

ANEXO IV - B – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA VISITA TÉCNICA

A licitante, abaixo qualificada, abriu mão do direito de realizar a visita técnica nas dependências da Câmara Municipal de Nova Friburgo e declara estar ciente das condições para a execução integral do contrato e de que não poderá alegar desconhecimento de tais condições para descumprir suas obrigações contratuais decorrentes do Pregão Eletrônico nº 002/2023.

EMPRESA:
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:

Nova Friburgo, __ de ____ de 2023.

Assinatura do representante da empresa