



# **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PROJETO BÁSICO**

#### **ADEQUAÇÃO E REFORMA DE SALA DE SOM E "WEB RÁDIO"**

##### **1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

1. O presente projeto básico destina-se a contratação de empresa especializada na realização de adequação e reforma de 02 (duas) salas de som para instalação da rádio *Web* da Câmara Municipal de Nova Friburgo/RJ.
2. Para montagem de um estúdio de som faz-se necessário realizar adaptações na sala e um tratamento acústico e elétrico a fim de instalar os equipamentos de som.

##### **2. RESPONSÁVEL PELA REQUISIÇÃO**

- 2.1. SETOR REQUISITANTE: Secretaria Geral
- 2.2. SERVIDOR RESPONSÁVEL: James de Barros
- 2.3. DATA DA REQUISIÇÃO: 17/05/2021

##### **3. OBJETO**

3.1. Contratação de empresa especializada na realização de adequação e reforma da sala de som e de uma sala para instalação da rádio *Web* da Câmara Municipal de Nova Friburgo/RJ, nos termos, condições e quantitativos estabelecidos no memorial descritivo, planilhas e plantas anexas, elaboradas pelo engenheiro civil Willian Robson Gonçalves Borges, CREA 2007124069, contratado pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo/RJ.

3.2. Substituição de porta de madeira, incluindo produtos, ferragens e instalação, no banheiro feminino do 2º andar do Prédio da Câmara Municipal de Nova Friburgo.

##### **4. DEFINIÇÃO DE TERMOS:**

- 4.1. Considera-se CONTRATANTE, o ente promotor do respectivo procedimento licitatório, ou seja, a Câmara Municipal de Nova Friburgo;
- 4.2. Considera-se CONTRATADA, a sociedade empresária CONTRATADA para realização da obra;
- 4.3. Entende-se como FISCALIZAÇÃO aqueles servidores designados pela CONTRATANTE para, nos termos do ajuste contratual, e demais dispositivos deste projeto básico, executar e fiscalizar os procedimentos inerentes a obra.

##### **5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

5.1. Contratação de empresa especializada para realização de reforma e adequação de 02 (duas) salas no terceiro andar do prédio da Câmara Municipal de Nova Friburgo, nos termos, condições e quantitativos estabelecidos neste instrumento e substituição de uma porta de madeira, no banheiro feminino do 2º andar do Prédio do Poder Legislativo.

5.2. A CONTRATADA deverá prover um profissional técnico habilitado junto ao órgão de classe para a execução das atividades relacionadas.

5.3. As especificações técnicas são aquelas constantes do Memorial Descritivo, Planilhas e Plantas anexas (Anexos I e II), elaboradas pelo engenheiro civil Willian Robson Gonçalves Borges, CREA 2007124069, contratado pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo/RJ.

5.4. A obra a ser executada deverá atender as normas e especificações técnicas descritas neste projeto básico, na legislação pertinente e as normas da ABNT em vigor.

##### **6. INÍCIO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

6.1. O prazo máximo para o início da vigência do contrato será de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da Nota de Empenho e envio da autorização de início.

6.2. A obra deverá ser realizada no endereço: Rua Farinha Filho, 50 - Centro - Nova Friburgo - RJ - CEP: 28.610-280, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE referente a encargos sobre frete e/ou



## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

seguro e nos dias e horários a serem definidos pela contratante de forma a não prejudicar a realização das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes da Câmara Municipal.

6.3. O aceite da obra estará condicionado à observância de suas especificações técnicas, cabendo a verificação ao representante da CONTRATANTE.

6.4. O não cumprimento dos prazos deste projeto básico e daqueles acordados com o órgão fiscal do contrato poderá ensejar a instauração de procedimento administrativo com vistas à punição da empresa pelo descumprimento contratual, com fulcro na Lei 8.666/93 e nas disposições pactuadas.

#### **7.CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

7.1. Poderão participar desta licitação, **com exclusividade, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)** pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste projeto básico e seus anexos.

7.2. **Poderão participar como licitantes deste certame os interessados que atenderem a todas as exigências constantes do presente instrumento, não sendo admitida, seja a que título for, a participação de dirigentes, servidores e colaboradores da Câmara Municipal de Nova Friburgo, inclusive cônjuges.**

#### **7.3 – DA HABILITAÇÃO:**

7.3.1. Nos termos do parágrafo 3º do artigo 22 da Lei nº 8.666/93, poderão participar da presente Licitação as microempresas e empresas de pequeno porte (de acordo com o art. 48 da Lei Complementar 123/06) que atenderem à necessária habilitação compatível com o objeto da Licitação e com as seguintes condições exigidas pelos artigos 27 a 29 c/c com o artigo 32 § 1º, nos moldes deste edital, a saber:

##### **Habilitação Jurídica:**

- a) Cédula de Identidade do representante legal;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Procuração do representante.

##### **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto licitado;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal através de certidão emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN Nº 1751, de 02 de outubro de 2014;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante;
- e) Certificado de Regularidade de Situação (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal.
- f) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa.

##### **Habilitação Técnica:**

Comprovação da capacidade técnico-profissional da licitante através de:

- a) Certidão de Registro e Quitação da licitante, emitida pelo CREA;
- b) Certidão de Registro e Quitação do responsável técnico da licitante, emitida pelo CREA;
- c) Comprovação de o licitante possuir em seu quadro profissional, na data prevista para entrega da proposta, responsável técnico que seja profissional de nível superior ou outro



## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes;

#### **7.4) VISITA TÉCNICA:**

- a) Os representantes das empresas LICITANTES deverão visitar o local da reforma e adequação das salas do prédio da Câmara Municipal e/ou tomar conhecimento do local onde serão realizados os serviços concernentes ao objeto desta Licitação, com o intuito de proporcionar uma avaliação das dificuldades. O modelo de atestado que comprova a visita ao local da obra deverá ser devidamente preenchido, conforme MODELO DO ANEXO IV deste projeto básico, e apresentado junto com os documentos de habilitação.
- b) Caso a empresa opte por não realizar a vistoria, o interessado deverá apresentar no processo licitatório, em substituição à Declaração de Vistoria, uma Declaração de dispensa de Vistoria assinada pelo responsável legal, informando a sua opção de não realização desta visita, obedecendo ao MODELO DO ANEXO IV deste projeto básico.

#### **7.5 - OUTRAS DECLARAÇÕES:**

As licitantes deverão apresentar ainda, conforme modelo do ANEXO V deste Edital:

- a) Declaração que cumprem plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeitam-se aos termos e condições da presente dispensa de licitação;
- b) Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em atendimento ao estatuído no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- c) Declaração do proponente que não está suspenso do direito de licitar e não tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade do Governo Federal, Estadual ou do Distrito Federal e Municipal.
- d) Declaração de enquadramento como Microempresa- ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP.
- e) Declaração de autorização de notificação via e-mail.

### **8. PROPOSTAS**

8.1. A proposta deverá ser apresentada em planilha discriminada, que deverá conter:

- a) Detalhamento do objeto;
- b) As quantidades;
- c) Valores unitários e totais por serviço, em algarismo e por extenso;
- d) Prazo de vencimento da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- e) Na composição dos preços já deverão estar considerados todos os custos, tais como tributos, fretes, transportes, seguros, recursos humanos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente nos preços para a obra.

8.2 As propostas serão assinadas pelo representante legal da concorrente ou por pessoa com poderes expressos para tal;

8.3 As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da licitante, assinado na última folha e rubricada em todas as demais pelo proponente ou representante legal;

8.4 As propostas deverão indicar, com clareza, o prazo de validade da cotação oferecida, que deverá ser, no mínimo, de 60 (sessenta) dias;

8.5 Não poderá haver qualquer tipo de reajuste incidente sobre os valores propostos;

**8.6 A proposta da licitante deverá conter, obrigatoriamente:**

- Planilha do orçamento analítico por serviços, contendo todos os itens da planilha do orçamento analítico inserida no Projeto Básico anexo;
- Detalhamento do BDI.

### **9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

9.1. A proposta deverá conter: descrição clara do objeto, valor unitário dos serviços, bem como o valor total proposto para a realização da obra.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- 9.2 Será considerado vencedora a licitante que apresentar o menor preço global;
- 9.3 Propostas com preços unitários ou preço global superiores àqueles estimados pela Administração serão desclassificadas;
- 9.4 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a indicação da licitante vencedora será feita conforme reza o artigo 45, parágrafo 2º da Lei 8.666/93;
- 9.5 Serão desclassificadas propostas com preços manifestamente inexequíveis, assim consideradas aquelas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
- a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração;
  - b) valor orçado pela administração.

## **10. FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 10.1. Para a contratação dos serviços será formalizado um Contrato Administrativo estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, garantias, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este PROJETO, bem como da proposta de preços da empresa.
- 10.2 O prazo de vigência do presente contrato será até a conclusão de escopo predefinido, estimado em 60 (sessenta) dias, podendo ser, justificadamente, quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 11.1. O pagamento será realizado conforme cronograma físico-financeiro incluído no PROJETO BÁSICO, constante dos ANEXOS deste projeto básico, depois de cumpridas todas as exigências.
- 11.2. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária, indicada na proposta devendo para isto, ficar explicitado: o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 11.3. A Câmara Municipal de Nova Friburgo reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços estiverem em desacordo com as especificações constantes no presente projeto básico.
- 11.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).
- 11.5. Os pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, inclusive o atesto definitivo, devendo a fatura ser apresentada no Departamento de Contabilidade da Câmara Municipal de Nova Friburgo com a nota de empenho corresponde.
- 11.6. Qualquer pagamento somente será efetuado à empresa contratada por serviços efetivamente executados e após as conferências e atestos feitos pelos fiscais do contrato, indicados pelo Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo, e ainda, se a CONTRATADA não tiver nenhuma pendência de débito junto à contratante, inclusive de multas, sendo que sobre eventual atraso no pagamento incidirá multa na ordem de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura e originará compensação financeira, que terá por base os índices do IPCA. Caso a Câmara Municipal de Nova Friburgo antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação..
- 11.7. O prazo de execução dos serviços será aquele indicado no CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO que consta no PROJETO BÁSICO, ou seja, 60 (sessenta) dias.
- 11.8. O prazo de vigência do contrato a ser firmado entre a Câmara Municipal de Nova Friburgo e a licitante vencedora será da data de sua assinatura até o dia 31/12/2021. Este prazo poderá ser prorrogado, desde que devidamente motivado e justificado pelo Gestor do Contrato, e autorizado pelo Presidente da Câmara, devendo ser comunicado ao Setor de Contabilidade, para que tome as devidas providências relativas ao pagamento. Tal prorrogação deverá ser feita através de Processo Administrativo a ser iniciado antes do término da vigência inicial do contrato.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

#### **12. FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA**

- 12.1. A realização da obra será fiscalizada por servidores integrantes do setor requisitante juntamente com os servidores designados para a FISCALIZAÇÃO, os quais deverão atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.
- 12.2. A presença da fiscalização descrita no item anterior, não diminui a responsabilidade da empresa contratada.
- 12.3. Caberá aos servidores designados rejeitar totalmente, ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências.
- 12.4. No caso de ser necessária a correção dos serviços prestados, os custos serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA, sendo de sua responsabilidade refazê-los em até 10 (dez) dias corridos.
- 12.5. O não cumprimento dos prazos deste projeto básico e daqueles acordados com o órgão fiscal do contrato poderá ensejar a instauração de procedimento administrativo com vistas à punição da empresa pelo descumprimento contratual, com fulcro na Lei 8.666/93 e nas disposições pactuadas.

#### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Observar todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e segurança pública.
- b) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da proposta.
- c) No caso de execução de serviços que provoquem alterações nas plantas em relação ao projeto original, o(a) CONTRATADO (A) deverá providenciar a atualização de todos os desenhos modificados, entregando à Fiscalização os respectivos "as built".
- d) Relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços.
- e) Comunicar à Câmara Municipal de Nova Friburgo, por escrito, quaisquer anormalidades que ponham em risco o êxito e a execução dos serviços, propondo ações corretivas necessárias.
- f) Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitadas;
- g) Executar fielmente a obra contratada, de acordo com as exigências constantes na ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA deste projeto básico e seus anexos.
- h) Acatar todas as exigências legais da Câmara Municipal de Nova Friburgo, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, durante todo o período de garantia da obra.
- i) Responsabilizar-se por danos causados a qualquer agente, que sejam provenientes de falhas no projeto, redução em níveis de proteção ou segurança, assumindo todos os ônus decorrentes da execução da serviço e responsabilizar-se pela perfeita execução de todas as obrigações, realizando a correção e revisão de falhas ou defeitos verificados na execução do trabalho, sempre que a ela imputáveis .
- j) Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação.
- k) Informar imediatamente ao CONTRATANTE as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar a comunicação do CONTRATANTE com a CONTRATADA.
- l) Apresentar, durante a execução do Contrato, se solicitado, os documentos que comprovem o cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na contratação, em especial os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- m) Prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.
- m) Apresentar, na assinatura do contrato, a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do responsável técnico pelo serviço contratado, registrada no CREA-RJ;
- n) Designar preposto através do qual será realizada toda comunicação com a Contratante;
- o) Apresentar, no início da execução dos trabalhos, o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços, respeitando o cronograma físico-financeiro do Projeto Básico;





## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- p) Ao término de cada etapa do serviço, assim prevista no cronograma físico-financeiro contido no Projeto Básico, entregar à fiscalização o relatório dos serviços executados, juntamente com planilhas de cálculo e fotos referentes aos serviços que estão sendo concluídos, para efeito de medição e pagamento;
- q) Manter atualizado o Diário da Obra, devendo o Responsável Técnico assiná-lo diariamente em conjunto com o responsável da fiscalização;
- r) Garantir que todos os seus empregados, alocados à execução do serviço contratado, utilizem sempre os Equipamentos de Proteção Individual adequados;
- s) Quitar obrigações tributárias relativas à execução do objeto.

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Designar servidores para comporem a Comissão de Fiscalização, os quais irão proceder ao aceite nos serviços executados.
- b) Rejeitar os produtos/serviços que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do projeto básico.
- c) Realizar os pagamentos previstos no cronograma físico-financeiro, após a regular liquidação da respectiva despesa, decorrente da aprovação, pela Fiscalização, dos documentos de medição e da verificação da regularidade fiscal e da manutenção das condições de habilitação da contratada;
- d) Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes nos produtos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- e) Fornecer informações necessárias à execução dos serviços, proporcionando as condições necessárias para que a contratada possa cumprir o contrato;
- f) Notificar a contratada sobre irregularidades observadas nos serviços, visando a imediata adoção de providências;
- g) Realizar a retenção dos impostos e contribuições sociais dos pagamentos efetuados à contratada.

#### **15. PENALIDADES**

15.1 Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:

- a) advertência;
- b) multa de mora, no percentual de 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil de atraso injustificado no adimplemento da obrigação, calculada sobre o valor contratual atualizado correspondente à parcela de execução em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor do presente Contrato;
- c) multa pela inexecução total ou parcial do contrato, graduável conforme a gravidade da infração, no percentual máximo de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato ou do empenho;
- d) suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

15.2. Consideram-se passíveis da sanção de advertência as faltas reputadas de natureza leve, assim compreendidas aquelas de reduzido grau de reprovabilidade e que não tenham acarretado prejuízos consideráveis à regular execução contratual, tais como pequenos atrasos e impontualidades.

15.3. São puníveis com a suspensão temporária junto ao CONTRATANTE as licitantes que adotem comportamentos com considerável grau de reprovabilidade e gravidade, tais como a inexecução parcial do contrato, a não manutenção das condições de habilitação durante toda a execução



## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

contratual, o não cumprimento da garantia nos casos de aditamento e/ou prorrogação e o descumprimento deliberado e reiterado dos prazos e das obrigações previstas no Contrato.

15.4. O impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal poderá ser aplicado à CONTRATADA que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do Contrato, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

15.5. Serão declaradas inidôneas as CONTRATADAS que praticarem condutas altamente reprováveis e que acarretem graves prejuízos ao CONTRATANTE e/ou à Administração Pública, tais como os crimes tipificados nos artigos 337-F, 337-G, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e 337-O do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), assim como conluíus, fraudes, falsidades e quaisquer outras condutas que venham a frustrar os objetivos e os princípios da licitação e contratação públicas.

15.6. As multas previstas no item 15.1, II e III podem ser aplicadas isoladamente ou em conjunto com qualquer das demais penalidades e têm o objetivo de reprimir, em especial, condutas que tenham gerado prejuízo pecuniário ou imprimir maior proporcionalidade entre a conduta praticada e a resposta da Administração, em especial nos casos de reincidência.

Nova Friburgo, 18 de maio de 2021.

**JAMES DE BARROS**  
**SECRETÁRIO GERAL**  
**MAT.**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

### **A N E X O I - PROJETO BÁSICO**

**Os arquivos do Projeto Básico serão entregues em formato PDF, em conjunto com este Edital, e são os seguintes:**

- 01** MEMORIAL DESCRITIVO CÂMARA MUNICIPAL
- 02** PLANTA SALA DE SOM 1-10
- 03** PLANTA SALA DE SOM 2-10
- 04** PLANTA SALA DE SOM 3-10
- 05** PLANTA SALA DE SOM 4-10
- 06** PLANTA SALA DE SOM 5-10
- 07** PLANTA SALA DE SOM 6-10
- 08** PLANTA SALA DE SOM 7-10
- 09** PLANTA SALA DE SOM 8-10
- 10** PLANTA SALA DE SOM 9-10
- 11** PLANTA SALA DE SOM 10-10

### **A N E X O II - ORÇAMENTO ESTIMADO**

**Os arquivos referentes ao Orçamento Estimado serão entregues em conjunto com este Edital, em formato PDF, e são os seguintes:**

- 01** PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
- 02** PLANILHA CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO
- 03** PLANILHA CÁLCULO DO BDI
- 04** PLANILHA MEMÓRIA DE CÁLCULO





# CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DE 02 (DUAS) SALAS NO TERCEIRO ANDAR DA CÂMARA MUNICIPAL PARA INSTALAÇÃO DA WEBRÁDIO, QUE FAZEM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, com sede no Rua Farinha Filho, 50, Centro, na cidade de Nova Friburgo, Estado do Rio de Janeiro, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 29.844.172/0001-23 neste ato representada pelo seu Presidente WELLINGTON DA SILVA MOREIRA, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade nº 07.886.307-3 - IFP/RJ e CPF nº 005.698.137-60, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela (o) \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo CPL nº 0054/2021 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº 034/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação da *contratação dos serviços de reforma e adequação de 02 (duas) salas no terceiro andar do prédio da Câmara Municipal de Nova Friburgo para instalação da web rádio*, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Processo Administrativo/CPD nº 034/2021 e seus anexos e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de sua assinatura e término em \_\_/\_\_/2021.

2.2. A vigência poderá ser prorrogada, desde que devidamente justificada.

2.3. A execução dos serviços, cujas etapas observarão o cronograma fixado no Projeto Básico, será iniciada em até 5 dias após a emissão da Ordem de Início pela Contratante.

2.4. A prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato será precedida da correspondente adequação do cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

#### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO**

3.1. O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....)

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal de Nova Friburgo, para o exercício de 2021, na seguinte classificação: Programa de Trabalho: 01.001.01.031.0053.2.002. Elemento da Despesa: 3.3.9.0.3.9.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Projeto Básico.

5.2. Somente serão considerados para efeito de medição e pagamento os serviços efetivamente executados pela contratada e aprovados pela fiscalização.

5.3. Somente após o recebimento definitivo deverá ser providenciado o pagamento do saldo existente em relação ao valor contratual.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

6.1. São obrigações do Fiscal ou da Comissão de Fiscalização do contrato:

6.1.1. Emitir Ordem de Serviço autorizando o início dos trabalhos;

6.1.2. Analisar e aprovar o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços e obras apresentados pela Contratada no início dos trabalhos;

6.1.3. Supervisionar a correta execução e a qualidade dos serviços;

6.1.4. Atestar as medições;

6.1.5. Encaminhar solicitações à Contratada sempre que necessário;

6.1.6. Realizar a aprovação técnica de eventuais alterações;

6.1.7. Encaminhar à autoridade superior justificativa para eventuais aditamentos, devidamente motivados e documentados através de planilhas detalhadas;

6.1.8. Ordenar a imediata retirada do local, de empregado da Contratada que estiver sem uniforme ou Equipamento de Proteção Individual (EPI) adequado;

6.1.9. Paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com o projeto, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;

6.1.10. Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços e obras, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos, sempre comunicando, por escrito, à autoridade superior, quaisquer alterações no andamento previsto;

6.1.11. Verificar e aprovar os desenhos “*as built*” elaborados pela Contratada, registrando todas as modificações introduzidas no projeto original, de modo a documentar fielmente os serviços efetivamente executados;

6.1.12. Propor, à autoridade superior, a aplicação de sanções administrativas à Contratada, em virtude de inobservância ou desobediência às cláusulas contratuais e instruções ou ordens da Fiscalização;

6.1.13. Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo a seguinte documentação:

6.1.13.1. Ato de Nomeação da Fiscalização;

6.1.13.2. ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica), emitidas pelo CREA-RJ, dos profissionais responsáveis pela execução das obras e pela elaboração dos projetos, com comprovante de pagamento;



## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

### ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- 6.1.13.3. Ordens de serviço emitidas (de início das obras ou serviços e de início de cada etapa, quando for o caso);
- 6.1.13.4. Comunicações trocadas com o preposto da Contratada;
- 6.1.13.5. Cópia do Edital e do Contrato, com todos os anexos;
- 6.1.13.6. Cronograma físico-financeiro atualizado;
- 6.1.13.7. Relação nominal atualizada dos empregados designados para a execução dos serviços;
- 6.1.13.8. Documentação contra riscos de acidentes de trabalho e os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e previdenciária da empresa contratada, quais sejam, as guias de recolhimento do FGTS, INSS e certificados de regularidade perante as Fazendas Públicas;
- 6.1.13.9. Medições (memória de cálculo, relatório fotográfico e planilha de medição);
- 6.1.13.10. Eventuais solicitações de aditamento;
- 6.1.13.11. Cópias das Notas de Crédito, de Empenho e Fiscais (emitidas pela contratada) com objetivo de acompanhamento e controle da disponibilidade financeira do órgão para cumprimento das obrigações de pagamento perante o contratado;
- 6.1.14. Manter **diário de obra**, conforme exigência do parágrafo 1º do Art. 67 da Lei 8.666/93, preenchido diariamente e revisado juntamente com o preposto da contratada, com registro do andamento diário dos serviços e de eventuais ocorrências de falhas que podem resultar em má qualidade ou orientações sobre soluções que devam ser adotadas na prevenção de transtornos futuros;
- 6.1.14.1. A fiscalização deverá exigir relatórios diários de execução dos serviços (Diário da obra), com páginas numeradas em 3 (três) vias, sendo 2 (duas) destacáveis, contendo o registro de todos os fatos do andamento dos serviços, tais como: entrada e saída de equipamentos, aprovação dos materiais a serem empregados na obra, serviços em andamento, efetivo de pessoal alocado na execução dos serviços, condições climáticas, visitas de supervisão e problemas ocorridos durante a execução. Todas as folhas devem ser assinadas pelo Responsável Técnico da contratada e pelo Responsável da fiscalização.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

### 7.1. São obrigações da **Contratada**:

- a) Observar todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e segurança pública.
- b) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da proposta.
- c) No caso de execução de serviços que provoquem alterações nas plantas em relação ao projeto original, o(a) CONTRATADO (A) deverá providenciar a atualização de todos os desenhos modificados, entregando à Fiscalização os respectivos "as built".
- d) Relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços.
- e) Comunicar à Câmara Municipal de Nova Friburgo, por escrito, quaisquer anormalidades que ponham em risco o êxito e a execução dos serviços, propondo ações corretivas necessárias.
- f) Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitadas;



## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

### ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- g) Executar fielmente a obra contratada, de acordo com as exigências constantes na ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA deste projeto básico e seus anexos.
- h) Acatar todas as exigências legais da Câmara Municipal de Nova Friburgo, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, durante todo o período de garantia da obra.
- i) Responsabilizar-se por danos causados a qualquer agente, que sejam provenientes de falhas no projeto, redução em níveis de proteção ou segurança, assumindo todos os ônus decorrentes da execução do serviço e responsabilizar-se pela perfeita execução de todas as obrigações, realizando a correção e revisão de falhas ou defeitos verificados na execução do trabalho, sempre que a ela imputáveis .
- j) Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação.
- k) Informar imediatamente ao CONTRATANTE as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar a comunicação do CONTRATANTE com a CONTRATADA.
- l) Apresentar, durante a execução do Contrato, se solicitado, os documentos que comprovem o cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na contratação, em especial os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- m) Prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.
- n) Apresentar, na assinatura do contrato, a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do responsável técnico pelo serviço contratado, registrada no CREA-RJ;
- o) Designar preposto através do qual será realizada toda comunicação com a Contratante;
- p) Apresentar, no início da execução dos trabalhos, o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços, respeitando o cronograma físico-financeiro do Projeto Básico;
- q) Ao término de cada etapa do serviço, assim prevista no cronograma físico-financeiro contido no Projeto Básico, entregar à fiscalização o relatório dos serviços executados, juntamente com planilhas de cálculo e fotos referentes aos serviços que estão sendo concluídos, para efeito de medição e pagamento;
- r) Manter atualizado o Diário da Obra, devendo o Responsável Técnico assiná-lo diariamente em conjunto com o responsável da fiscalização;
- s) Garantir que todos os seus empregados, alocados à execução do serviço contratado, utilizem sempre os Equipamentos de Proteção Individual adequados;
- t) Quitar obrigações tributárias relativas à execução do objeto.

#### 7.2. São obrigações da **Contratante**:

- a) Designar servidores para comporem a Comissão de Fiscalização, os quais irão proceder ao aceite nos serviços executados.
- b) Rejeitar os produtos/serviços que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do projeto básico.
- c) Realizar os pagamentos previstos no cronograma físico-financeiro, após a regular liquidação da respectiva despesa, decorrente da aprovação, pela Fiscalização, dos documentos de medição e da verificação da regularidade fiscal e da manutenção das condições de habilitação da contratada;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- d) Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes nos produtos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- e) Fornecer informações necessárias à execução dos serviços, proporcionando as condições necessárias para que a contratada possa cumprir o contrato;
- f) Notificar a contratada sobre irregularidades observadas nos serviços, visando a imediata adoção de providências;
- g) Realizar a retenção dos impostos e contribuições sociais dos pagamentos efetuados à contratada.

#### **8. CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **9. CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Projeto Básico.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES**

- 11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.2. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.
- 11.3. O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.
- 11.4. A assinatura do presente Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este ajuste.

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS VEDAÇÕES**

- 12.1. É vedado à CONTRATADA:
  - 12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
  - 12.1.2. Interromper a execução dos serviços/atividades sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 13.1. Executado o contrato, o seu objeto será recebido, **provisoriamente**, pela Fiscalização, através de Termo Circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação por escrito da Contratada, a respeito do término dos serviços;
- 13.2. Após o recebimento provisório, a Administração examinará o objeto para verificar sua adequação às exigências legais, do contrato e da técnica, indicando as correções e



## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

### ESTADO DO RIO DE JANEIRO

complementações necessárias ao recebimento definitivo, sendo assegurado à Contratada o contraditório e a ampla defesa;

13.3. O objeto será recebido **definitivamente** por servidor ou comissão especialmente designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, prazo este que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias;

13.4. O recebimento definitivo exonera a Contratada dos encargos contratuais, mas não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO

14.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto Básico, anexo do Edital.

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

14.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4. O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

14.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;

14.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3. Indenizações e multas.

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Órgão, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o de Nova Friburgo-RJ.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

..... de..... de 2021.

---

Vereador Welligton Moreira  
Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo

---

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:





## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

#### **ANEXO IV - MODELO DE COMPROVAÇÃO DA REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA OU DE OPÇÃO POR NÃO REALIZÁ-LA**

Conforme sua opção, a licitante deverá incluir documento com um dos textos abaixo, dentre seus documentos de habilitação.

---

#### **COMPROVAÇÃO DA VISITA TÉCNICA**

A empresa abaixo qualificada esteve no Prédio da Câmara Municipal de Nova Friburgo, à Rua Farinha Filho, 50 - Centro - Nova Friburgo - RJ, e realizou vistoria nos locais onde serão realizados os serviços contratados a partir desta Dispensa de Licitação nº 034/2021.

##### **Dados da licitante:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Responsável pela visita:

Data da visita: \_\_/\_\_/\_\_

Assinatura do responsável:

Nome, Matrícula e Assinatura do servidor da Câmara Municipal de Nova Friburgo:

---

#### **OPÇÃO POR NÃO REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA**

A empresa abaixo qualificada optou pela não realização da visita técnica no Prédio da Câmara Municipal de Nova Friburgo, relativa aos locais de realização dos serviços contratados a partir desta Dispensa de Licitação nº 34/2021, abrindo mão de seu direito de conhecer previamente as necessidades e especificidades destes serviços.

##### **Dados da licitante:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Responsável pela visita:

Data e Assinatura do responsável:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

### **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

#### **ANEXO V - DECLARAÇÕES**

**Processo Administrativo/CPL nº 054/2021**

**Dispensa de Licitação nº 034/2021**

A licitante abaixo qualificada declara que:

- a) Cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeitam-se aos termos e condições da presente Dispensa de Licitação nº 034/2021;
- b) Não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em atendimento ao estatuído no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- c) Não está suspenso do direito de licitar e não foi declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade do Governo Federal, Estadual ou do Distrito Federal ou Municipal.
- d) Sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.
- e) Autoriza, sob as penas da Lei, que todas as notificações referentes ao presente processo licitatório e futuras contratações poderão ser realizadas pelos e-mails \_\_\_\_\_, abrindo mão de notificações por quaisquer outros métodos e servindo a cópia do e-mail como comprovante para conhecimento dos atos praticados:

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Responsável:**

**Data:** \_\_/\_\_/\_\_

**Assinatura do responsável:**